

ส่วนที่ 1 บทนำ

ชื่อโครงการหลัก -

ชื่อโครงการเดี่ยว/ย่อย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : ซ็อกโกแลตชิพม์ฟฟินและบัตเตอร์เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เพื่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.วัฒน์ บุญวิทยา

งบประมาณที่ได้รับ 15,000 บาท งบประมาณแผ่นดิน

วันที่ดำเนินโครงการ วันเสาร์ที่ 5 มีนาคม 2559

หลักการและเหตุผล

ข้าวไรซ์เบอร์รี่เป็นข้าวที่ได้รับการพัฒนาสายพันธุ์ขึ้นจากข้าวเจ้าหอมนิลและข้าวขาวดอกมะลิ 105 ประกอบไปด้วยสารอาหารที่มีประโยชน์มากมายหลายชนิด เช่น โปรตีน ธาตุเหล็ก ธาตุสังกะสี ไอเมก้า-3 วิตามินอี โฟเลต เบต้าแคโรทีนโพลีฟีนอล แทนนิน แกมมา-โอไรซานอลซึ่งมีคุณสมบัติเด่นทางด้านโภชนาการ คือ มีสารต้านอนุมูลอิสระที่มีประสิทธิภาพสูง จึงมีส่วนช่วยบำบัดโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากอนุมูลอิสระได้ เช่น มีฤทธิ์ต้านมะเร็ง ช่วยลดระดับน้ำตาลในเลือดในผู้ป่วยเบาหวานและลดกรดไขมันชนิดไม่ดี ได้ ซึ่งมีดัชนีน้ำตาลปานกลาง GI 63 เปอร์เซ็นต์ เป็นต้น (อภิชาติและอัมพา, 2557) ในปัจจุบันมีการนำสารสกัดจากรำข้าวไรซ์เบอร์รี่ไปใช้เป็นสารประกอบในผลิตภัณฑ์อาหารเสริม น้ำมันรำข้าวไรซ์เบอร์รี่ และมีการนำข้าวไรซ์เบอร์รี่มาเพาะงอกเพื่อทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ส่วนกานำข้าวไรซ์เบอร์รี่มาใช้เพื่อบริโภคนั้นมีเพียงการจำหน่ายในรูปของเมล็ดข้าวสารเพื่อให้ผู้บริโภคนำไปหุงรับประทาน แต่การนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปประเภทต่างๆยังคงมีน้อยมาก

หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารจึงได้นำงานวิจัยการใช้แป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่ทดแทนแป้งข้าวสาลีในผลิตภัณฑ์บัตเตอร์เค้ก และซ็อกโกแลตชิพม์ฟฟิน มาเผยแพร่ต่อชุมชนในรูปของการบริการวิชาการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง : ซ็อกโกแลตชิพม์ฟฟินและบัตเตอร์เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้แป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่ทดแทนแป้งข้าวสาลีในผลิตภัณฑ์เบเกอรี่เค้ก และซ็อกโกแลตชิพมัฟฟิน
- 2) เพื่อเพิ่มมูลค่าของข้าวไรซ์เบอร์รี่ในรูปอาหารเสริมสุขภาพ
- 3) เพื่อบูรณาการงานวิจัยกับโครงการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) ประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน 20 คน

เชิงคุณภาพ

- 1) ความสำเร็จร้อยละ 80
- 2) มีความพึงพอใจต่อโครงการของผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 3.51 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินโครงการ

ในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการมีการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย มีการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการจัดประชุมเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ
2. ประสานงานกับสถานที่จัดโครงการ
3. คณะกรรมการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติ
4. คณะกรรมการทำหนังสือเชิญวิทยากร
5. ดำเนินการจัดโครงการ
6. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

คณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินที่แจกให้กับกลุ่มเป้าหมาย มีผลการวิเคราะห์ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มบุคคลทั่วไป

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ :

3. วิธีการเก็บข้อมูล

- แจกแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : ซ็อกโกแลตชิพพ์ฟิโน และบัตเตอร์เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เพื่อสุขภาพ มีรายการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา อายุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม

2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

1. กระบวนการฝึกอบรม
2. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรมโดยรวม
3. เอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยรวม
4. กิจกรรมการอบรมโดยรวม
5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

2.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

6. วิทยากรที่ให้การอบรม
7. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ
8. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตั้งใจ มั่นมั่นในการให้บริการ

2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

9. สถานที่ที่ใช้อบรม
10. เครื่องมือ/อุปกรณ์/โสตทัศนูปกรณ์
11. อาหาร/อาหารว่าง

2.4 ด้านคุณภาพการบริการ

12. ความรู้ ประโยชน์ และความคุ้มค่าในการเข้ารับการอบรม
13. การอบรมตอบสนองความต้องการของผู้เข้าอบรม
14. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

ตอนที่ 3 การนำไปใช้ประโยชน์

3.1 นำไปเผยแพร่ โดย

- การจัดทำสื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้/นิทรรศการ
- ฝึกอบรมให้แก่ผู้อื่น
- การจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิว/คู่มือ/เอกสารเผยแพร่
- อื่นๆ

3.2 นำไปปฏิบัติ โดย

- สอนให้ความรู้แก่นักเรียน/นักศึกษา
- ทำงานวิจัย
- ประกอบอาชีพหลัก/อาชีพเสริม
- อื่นๆ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

-

ตอนที่ 5 ต้องการให้คณะจัดโครงการ

-

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและร้อยละ

5. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 การแปลความหมายของช่วงคะแนน

ช่วงคะแนน	การแปลความหมาย
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

6. ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 30 คน แสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานในตารางที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับมากที่สุด (4.48 ± 0.59) โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4.64 ± 0.51) ด้านคุณภาพการบริการ (4.61 ± 0.52) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4.47 ± 0.57) และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ (3.90 ± 0.92) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 3

ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปเผยแพร่ (การจัดทำสื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้ออนไลน์/นิตยสาร การฝึกอบรมให้แก่ผู้อื่น การจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิว/คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ และอื่นๆ) ร้อยละ และนำไปปฏิบัติ (สอนให้ความรู้แก่นักเรียน/นักศึกษา ทำงานวิจัย ประกอบอาชีพหลัก/อาชีพเสริม และอื่นๆ) แสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล	ร้อยละ
เพศ	
- ชาย	-
- หญิง	100
วุฒิการศึกษา	
- ประถมศึกษา	-
- มัธยมศึกษา	33.33
- ปริญญาตรี	37.04
- อื่น ๆ (ปวช. ปชส. ปริญญาโท ปริญญาเอก)	29.63
อายุ	
- น้อยกว่า 20 ปี	25.93
- 21 – 30 ปี	-
- 31 – 40 ปี	14.81
- 41 – 50 ปี	51.85
- 51 ปีขึ้นไป	7.41

ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย ช่วงคะแนน	±ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละ ของค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ									
1. กระบวนการฝึกอบรม	59.26	18.52	22.22	0.00	0.00	4.37	±0.84	87.41	มาก
2. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรมโดยรวม	37.04	62.96	0.00	0.00	0.00	4.37	±0.49	87.41	มาก
3. เอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยรวม	37.04	44.44	11.11	7.41	0.00	4.11	±0.89	82.22	มาก
4. กิจกรรมการอบรมโดยรวม	51.85	40.74	7.41	0.00	0.00	4.44	±0.64	88.89	มาก
5. ระยะเวลาการฝึกอบรม	59.26	29.63	11.11	0.00	0.00	4.48	±0.70	89.63	มาก
ค่าเฉลี่ย	48.89	39.26	10.37	1.48	0.00	4.36	±0.71	87.11	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
6. วิทยากร	66.67	25.93	7.41	0.00	0.00	4.59	±0.64	91.85	มากที่สุด
7. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	74.07	18.52	7.41	0.00	0.00	4.67	±0.62	93.33	มากที่สุด
8. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตั้งใจ มุ่งมั่นในการให้บริการ	74.07	11.11	7.41	7.41	0.00	4.52	±0.94	90.37	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	71.60	18.52	7.41	2.47	0.00	4.59	±0.73	91.85	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก									
9. สถานที่ที่ใช้อบรม	51.85	25.93	14.81	7.41	0.00	4.22	±0.97	84.44	มากที่สุด
10. เครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์	74.07	3.70	22.22	0.00	0.00	4.52	±0.85	90.37	มากที่สุด
11.อาหาร/อาหารว่าง	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	4.67	±0.48	90.37	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	64.20	20.99	12.35	2.47	0.00	4.47	±0.77	89.38	มาก

ตารางที่ 3 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการ (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย ช่วงคะแนน	±ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละ ของค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				
ด้านคุณภาพการบริการ									
12. ความรู้ ประโยชน์ และความคุ้มค่าในการเข้ารับการอบรม	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	4.67	±0.48	93.33	มากที่สุด
13. การอบรมตอบสนองตรงความต้องการของผู้เข้าอบรม	66.67	33.33	0.00	0.00	0.00	4.67	±0.48	93.33	มากที่สุด
14. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	74.07	25.93	0.00	0.00	0.00	4.74	±0.45	94.81	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	69.14	30.86	0.00	0.00	0.00	4.69	±0.47	93.83	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	63.46	27.41	7.53	1.60	0.00	4.53	±0.67	90.54	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ความรู้ที่ได้จากการอบรมในโครงการนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์
ตารางที่ 4 การนำไปใช้ประโยชน์

รายการประเมิน	ร้อยละ
การนำไปใช้ประโยชน์	
- การจัดทำสื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้/นิทรรศการ	-
- ฝึกอบรมให้แก่ผู้อื่น	7.41
- การจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิว/คู่มือ/เอกสารเผยแพร่	-
- อื่นๆ (ทวรับประทานเอง)	92.59
	คิดเป็นร้อยละ
นำไปปฏิบัติ	
- สอนให้ความรู้แก่นักเรียน/นักศึกษา	7.41
- ทำงานวิจัย	-
- ประกอบอาชีพหลัก/อาชีพเสริม	92.59
- อื่นๆ เช่น	-
	คิดเป็นร้อยละ
	ค่าเฉลี่ยรวม

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : ซ็อกโกแลตชิพฟีนและแบตเตอรี่เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เพื่อสุขภาพ สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะสำหรับเป็นข้อมูลในการดำเนินการครั้งต่อไปดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน

- ผู้เข้าร่วมโครงการแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ร้อยละ 100
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53 หรือร้อยละ 90.54)
- ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์และนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผลดำเนินงาน

จากการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ : ซ็อกโกแลตชิพมัพฟินและแบตเตอรี่เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เพื่อสุขภาพ พบว่า โครงการบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ตั้งไว้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทุกประการ (ตารางที่ 5) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผลดำเนินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	25	27	✓	
เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	75	100	✓	
- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าอบรม	ร้อยละ	75	90.54	✓	
- ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	65	100	✓	

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 6 ตารางการเบิกจ่ายงบประมาณ

	รายการ	งบดำเนินงาน (บาท)	รวม	ร้อยละการเบิก
ขอตั้ง		15,000		
เบิกใช้	ค่าวัสดุ	5,919	5,919	
	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,400	5,400	
	ค่าอาหาร	3,000	3,000	
	ค่าปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	600	600	
	รวม		14,919	
	คงเหลือ		81	99.46

4. ปัญหาและอุปสรรค

-

5. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้จัดโครงการแบบนี้ไปเรื่อยๆ
- นักศึกษาช่วยงานทำหน้าที่ได้ดีมาก

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเมธาวิ เตียวสุวรรณ)

ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ บุญวิทยา)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่.....

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
: ซ็อกโกแลตชิพพ์ฟินและบัตเตอร์เค้กจากแป้งข้าวไรซ์เบอร์รี่เพื่อสุขภาพ

วันที่ 5 มีนาคม 2559

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

- เพศ ชาย หญิง
- วุฒิการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี อื่นๆ.....
- อายุ น้อยกว่า 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

2. ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1	กระบวนการฝึกอบรม					
2	เนื้อหาสาระในการฝึกอบรมโดยรวม					
3	เอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยรวม					
4	กิจกรรมการอบรมโดยรวม					
5	ระยะเวลาการฝึกอบรม					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
6	วิทยากรที่ให้อบรม					
7	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
8	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตั้งใจ มุ่งมั่นในการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
9	สถานที่ที่ใช้อบรม					
10	เครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์					
11	อาหาร/อาหารว่าง					
ด้านคุณภาพการบริการ						
12	ความรู้ ประโยชน์ และความคุ้มค่าในการเข้ารับการอบรม					
13	การอบรมตอบสนองตรงความต้องการของผู้เข้าอบรม					
14	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้					

3.การนำไปใช้ประโยชน์

ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้จากการอบรมในโครงการนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดต่อไปนี้

- นำไปเผยแพร่ โดย
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การจัดทำสื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้/นิทรรศการ | <input type="checkbox"/> ฝึกอบรมให้แก่ผู้อื่น |
| <input type="checkbox"/> การจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิว/คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
- นำไปปฏิบัติ โดย
- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สอนให้ความรู้แก่นักเรียน/นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ทำงานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> ประกอบอาชีพหลัก/อาชีพเสริม | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

อยากให้จัดโครงการ

.....

ขอขอบคุณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์