

กลยุทธ์แนวทางการประเมินการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน และการประเมินหลักสูตร

1. มคอ.3 หมวดที่ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาตาม มคอ.3 หมวดที่ 7 ควรดำเนินการก่อนปิดภาคการศึกษา (เอกสารแจกเพิ่ม) มีสองระดับ คือ สอบทวนผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา กับ สอบทวนผลสัมฤทธิ์ในหลักสูตร ต้องกลับไปดูใน มคอ. 2 ตัวอย่างของวิธีการทวนสอบมีดังนี้

1.1 สุ่มตรวจคะแนนสอบของนักศึกษาโดยใช้กรรมการ โดยอาจใช้ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ คณะกรรมการทวนสอบก็ได้ แต่ถ้ากำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้แล้วว่าต้องทวนสอบ ก็ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการอีกชุดได้ แล้วต้องย้อนกลับมาดูใน มคอ. 2 ว่าเขียนไว้อย่างไร

1.2 สุ่มตรวจการให้คะแนนจากผลงานของนักศึกษา โดยคณะกรรมการกลาง หากมีการสอนร่วมกัน

1.3 สุ่มตรวจการให้คะแนนปลายภาคของอาจารย์ เป็นวิธีการที่ต้องเขียนไว้ใน มคอ. 5 แล้วสรุปผลว่าเป็นอย่างไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

1.4 ใช้การสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการกลาง

1.5 มีการให้คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรมโดยคณะกรรมการกลาง

1.6 มีการให้คะแนนโครงการโดยคณะกรรมการกลาง

2. มคอ.5 วันที่ในรายงาน และการลงลายมือชื่อของผู้ส่ง ต้องส่งภายใน 30 วันหลังปิดภาคเรียน

3. มคอ.5 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องลงลายมือชื่อให้ครบทั้ง 5 คนในหน้าสุดท้ายของ มคอ. 5 ทั้งนี้ตามหลักการต้องลงลายมือชื่อให้ครบทุกคน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การตั้งกรรมการจำนวนมากจึงอาจจะไม่สะดวกกรณีต้องตามให้มาลงชื่อให้ครบใน มคอ.5 ของทุกรายวิชา

4. มคอ.5 หมวดที่ 2 ข้อ 3 ประสิทธิภาพของวิธีการสอน หมายถึง สิ่งที่เราสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือไม่ และ มคอ.3 ต้องตรงกับ มคอ.2 ในส่วนการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (curriculum mapping) โดยเฉพาะข้อที่วงกลมสีดำต้องมีวิธีการเรียนการสอนที่ชัดเจน ในขณะที่วงกลมขาวจะมีหรือไม่มีวิธีการเรียนการสอนหรือไม่ก็ได้

5. การทวนสอบ 25 % ของรายวิชาอาจทำรายการตรวจสอบ (checklist) ให้กรรมการทวนสอบตรวจเป็นข้อๆ โดยดู จาก มคอ. 3 เทียบกับ มคอ. 5 ว่าตรงกันหรือไม่ในแต่ละประเด็น การประเมินสอดคล้องหรือไม่ แล้วให้กรรมการสรุปเป็นรายงานประชุม ซึ่งง่ายและดีกว่า ใช้หลักฐานเชิงปริมาณ

6. เกณฑ์ สกอ. ข้อ 2.1 ต้องมีการประเมินการใช้หลักสูตร ควรทำทุกปี สะสมไว้ เมื่อครบรอบหลักสูตรก็สามารถนำข้อมูลมาสังเคราะห์ใหม่

7. มคอ 7 ถ้าประเด็นใดไม่มีก็ไม่ต้องตอบ ถ้าไม่มีนักศึกษาจบในรอบประเมินนั้นก็ไม่ต้องใส่ข้อมูลไป เช่น ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตในหมวดที่ 1 ข้อ 7 และ 8 ส่วน หมวดที่ 4 ข้อ 1 จำเป็นต้องนำทุกวิชามาสืบจากทุกคณะที่เปิดสอน ทั้งนี้ หลักสูตรต้องตรวจสอบว่ามีวิชาอะไรบ้างในแต่ละภาคเรียนและตามให้ครบ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ 7)

1. หลักสูตรควรจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1.1 รายงานการประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา หรือ 6 ครั้งต่อปี การประชุมแต่ละครั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องเข้าร่วม 80 เปอร์เซ็นต์ หากหลักสูตรมีอาจารย์ไม่มากในแต่ละครั้งจึงขาดประชุมได้แค่คนเดียว

1.2 มคอ. 2 (ตัวเล่มหลักสูตร)

1.3 มคอ. 3 และ 4

1.4 มคอ. 5 และ 6

1.5 รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ช่วงปลายเทอม หรือ ประชุมครั้งที่ 3

1.6 รายงานแผนการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน อาจเกิดจากการประชุมครั้งสุดท้ายของหลักสูตร ควรทำเป็นรายงานแยกออกมา จะได้ง่าย

1.7 คำสั่งไปราชการ ไปอบรม และคำสั่งที่อาจารย์บุคคลากร ไปทำกิจกรรมอะไรร่วมกันบ้าง

1.8 ฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ ถ้ามีอาจารย์ใหม่เข้ามาในหลักสูตร

1.9 อื่นๆ แล้วแต่ความเหมาะสม

2. หมวดที่ 1 ข้อ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมให้ตาม มคอ. 2 ตอนหลัง เป็นอาจารย์ที่สอนในสาขานั้น

3. หมวดที่ 1 ข้อ 4 วันที่รายงานใน มคอ. 7 เดิม 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาจากที่ได้เข้าร่วมประชุมการทำมคอ.7 นั้น พิจารณาว่าในหลักสูตรได้กำหนดให้มีภาคฤดูร้อนหรือไม่ หรือ เป็นทวิภาค เช่น มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันสิ้นสุดปีการศึกษา 2555 ในวันที่ 2 มิถุนายน 2556 ดังนั้น ดังนั้น มคอ.7 จึงต้องส่งก่อน วันที่ 2 สิงหาคม 2556

4. หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ จำนวนนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้จากทั้ง ระบบ CMS และ สารนิเทศของมหาวิทยาลัยควบคู่กัน

5. หมวดที่ 2 ข้อ 4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ในการคำนวณนั้นถ้าในปีใด นักศึกษาได้ F จะไม่นับรวมนักศึกษาคนนั้น

6. หมวดที่ 4 ข้อ 1 สรุปผลรายวิชา ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนรวบรวมข้อมูล โดยการทำรายการตรวจสอบว่าในแต่ละปีนักศึกษาของตนเองเรียนวิชาอะไรบ้าง section อะไร อาจารย์ผู้สอนเป็นใคร เพื่อสะดวกในการติดตาม มคอ.3 และ มคอ.5

7. หมวดที่ 6 ข้อ 3 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ตามตัวบ่งชี้มีทั้งหมด 13 ข้อ โดยข้อ 1-5 ห้ามตก และเกิน 80 เปอร์เซ็นต์จากข้อที่เหลือ