

# วิธีการใช้งานระบบ V-Rooms

เข้าใช้งานได้ที่ : <https://bit.ly/vrurooms> หรือที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย แท็บบริการ เลือกระบบ V Rooms

----- 365 First Login -----

Email : vrooms3@365.vru.ac.th

Password : Vux60371

\*\*\*\*\*

----- Second Login -----

Email : Email@vru.ac.th ของตนเอง

Password : v12345 (Password เริ่มต้น)



**LOGIN**

- การใช้งาน -

01

สามารถใช้งานได้ที่ :

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เก็บบริการเลือกระบบ V Rooms
- [Bit.ly/vruroums](https://bit.ly/vruroums)
- AppSheet (Mobile application)



 AppSheet





# LOGIN

- การเข้าใช้งาน -

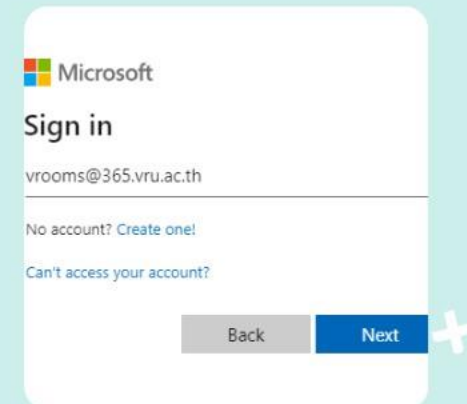
## 02

เข้าใช้งาน 365.vru.ac.th ของหน่วยงาน

- Email / Password ติดต่อหน่วยงานที่ตนเองสังกัด

Email: vrooms....@365.vru.ac.th

Password: xxxxxx



เริ่มปรับใช้งานระบบ:วันที่ 25 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป



**LOGIN**

- การใช้งาน -

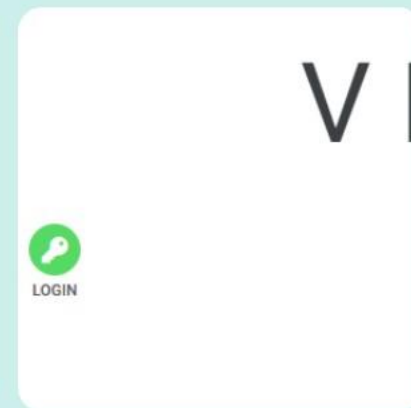
03

เข้าใช้งาน Email@vru.ac.th ของตนเอง

เมื่อปรากฏหน้าระบบ คลิกปุ่ม LOGIN ที่แถบเมนู V Rooms

**Email:** yourname@vru.ac.th

**Password:** vxXXXX

A white rectangular login form with rounded corners. At the top left, there is a small circular icon with a key symbol. To its right, the text "V ROOMS" is displayed in a bold, green, sans-serif font, with the Thai text "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" below it. Below the header, there are three input fields: "EMAIL VRU\*" with the text "yourname@vru.ac.th" entered, "PASSWORD\*" which is empty, and "ACCESS\*" which is empty. Each field has a small 'x' icon on the right side of the input box.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๓, ๐ ๒๙๐๙ ๑๗๖๐

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑(๑)/๒๘๑

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) เวอร์ชัน ๒๐๒๓

เรียน ผู้บริหารทุกหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) รองรับกระบวนการทำงาน ด้านงานธุรการและสารบรรณ มาระยะหนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานธุรการและสารบรรณในปัจจุบัน ให้มีความทันสมัย ประกอบกับการพัฒนาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีมาตรฐาน และการใช้งานที่มีความยืดหยุ่น เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอสั่งคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) เวอร์ชัน ๒๐๒๓ สำหรับผู้ใช้งาน และสำหรับผู้บริหาร ตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้ โดยผู้ใช้งานระบบฯ สามารถเข้าทดสอบการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) เวอร์ชัน ๒๐๒๓ ได้ดังนี้

๑. การเข้าใช้งานผ่าน <http://esaraban.vru.ac.th/train>

รหัสเข้าใช้ระบบ

Username: ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลตัวแรก

Password: ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

๒. การเข้าใช้งานสำหรับผู้บริหาร ผ่านแอปพลิเคชัน Saraban Flowsoft โดยสามารถดาวน์โหลดผ่าน Play Store (ระบบยังไม่รองรับการใช้งานผ่าน iOS)

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

Host Name: <http://esaraban.vru.ac.th/train>

Username: ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลตัวแรก

รหัสเข้าใช้ระบบ

Username: ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลตัวแรก

Password: ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) เวอร์ชัน ๒๐๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยการใช้งานระบบฯ สามารถสอบถามได้ที่งานบริหารทั่วไป (ธุรการ) โทรสายใน. ๓๑๓ หรือ ๔๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิวิดี ตั้งจันทรสุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี