

หลักเกณฑ์

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรชั่วคราว (กรณีที่ไม่ใช่การฝึกอบรม)



สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ

- ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการก่อนการเดินทางจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ออกเดินทางล่วงหน้า/ไม่กลับที่ตั้งสำนักงานเมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น (มีเหตุส่วนตัว) โดยได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น จากผู้อนุมัติการเดินทางสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเมื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการแล้ว



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภท	ระดับ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ทั่วไป	: ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	240
วิชาการ	: ปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	
อำนวยการ	: ต้น	
ทั่วไป	: ทักษะพิเศษ	270
วิชาการ	: เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	
อำนวยการ	: สูง	
บริหาร	: ต้น สูง	



กรณีเลี้ยงอาหารให้แขกมีอัตรา 1/3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยง
การรับประทานอาหารสำหรับจำนวนเบี้ยเลี้ยง

- ไม่พักแรม เกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน
เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็น 1/2 วัน
- พักแรม นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน
เศษที่เกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน

2 ค่าที่พัก

- ไปราชการคนเดียวต้องเลือกเบิกค่าที่พักลักษณะใดลักษณะหนึ่งตลอดการเดินทาง
 - ไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกค่าที่พักในลักษณะเดียวกันตลอดการเดินทาง
- ห้ามเบิก** การพักแรมในยานพาหนะ และ ที่พักที่ทางราชการจัดให้

ประเภท	ระดับ	อัตรา (บาท:วัน:คน)		
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง	
			พักเดี่ยว	พักคู่
ทั่วไป	: ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	800	1,500	850
วิชาการ	: ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ			
อำนวยการ	: ต้น			
ทั่วไป	: ทักษะพิเศษ	1,200	2,200	1,200
วิชาการ	: เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ			
อำนวยการ	: สูง			
บริหาร	: ต้น สูง			
วิชาการ	: ทรงคุณวุฒิ		2,500	1,400
บริหาร	: สูง			

3 ค่าพาหนะ

ประเภท/ระดับ	เครื่องบิน	รถโดยสาร	รถไฟ
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน วิชาการ : ปฏิบัติการ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกประเภท	ชั้นประหยัด (เฉพาะกรณี เร่งด่วน ต้องขออนุมัติ เป็นกรณีพิเศษ หากไม่ได้รับการอนุมัติ ให้เบิกได้ ไม่เกินค่าพาหนะ ภาคพื้นดินระยะเดียวกัน ตามสิทธิ)	 เท่าที่จ่าย จริงและ ประหยัด	- ป.1 - ป.2
ทั่วไป : ชำนาญงานขึ้นไป วิชาการ : ชำนาญการขึ้นไป อำนวยการ : ต้น สูง บริหาร : ต้น สูง	ชั้นประหยัด 		- รถด่วน - รถด่วนพิเศษ - นั่งนอนปรับอากาศ

- พาหนะประจำทาง : ให้บริการทั่วไปเป็นประจำ มีเส้นทางและค่าโดยสารที่แน่นอน
- พาหนะรับจ้าง : เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด
- พาหนะส่วนตัว : รถยนต์ 4 บาท/กิโลเมตร , รถจักรยานยนต์ 2 บาท/กิโลเมตร

4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เบิกโดยประหยัดและเป็นไปตามเงื่อนไข
- เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย ถ้าไม่จ่ายไม่อาจเดินทางไปจนถึงจุดหมาย
- ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบกำหนดไว้เฉพาะ
- ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ

