

คู่มือการวิจัย



คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

พ.ศ. 2557

คำนำ

คู่มือการวิจัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรของ คณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัยสำหรับบุคลากรภายในคณะให้สามารถหาความรู้ได้จากเล่มวิจัย และเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์ในคณะได้ทำงานวิจัยโดยใช้ความรู้และ ข้อมูลที่จำเป็นได้จากเล่มคู่มือซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการทำวิจัยต่างๆ บางส่วนอ้างอิงมาจากคู่มือ การวิจัย และคู่มือทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (พ.ศ. 2556) เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ทางคณะ เทคโนโลยีการเกษตรหวังว่าคู่มือการวิจัยคงมีประโยชน์สำหรับผู้ที่จะทำวิจัย

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มกราคม 2557

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	4
	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	5
	ปรัชญา	5
	วิสัยทัศน์	5
	อัตลักษณ์	5
	เอกลักษณ์	5
	พันธกิจ	5
	นโยบายการพัฒนา	6
	นโยบายด้านการวิจัย	6
ส่วนที่ 2	การทำวิจัย	7
	สำรวจแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน	7
	ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการวิจัย	14
	เขียนโครงการวิจัย	15
	เสนอโครงการต่อแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย	40
	พิจารณาข้อเสนอโครงการ	40
	ทำสัญญารับทุนวิจัย	40
	ดำเนินการวิจัย	48
	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	48
	วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย	48
ส่วนที่ 3	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	52
	ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	52
	ระเบียบการตีพิมพ์บทความวิจัย	53
	ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย	59
	รูปแบบบทความวิจัย	70
ส่วนที่ 4	การจดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิ	74
	ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	74
	ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	75
	ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	76

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนวิจัยภายใน ทุนวิจัยฯ. (งบประมาณแผ่นดิน)	8
ภาพที่ 2	ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนวิจัยภายใน ทุนวิจัยสกอ. (งบประมาณแผ่นดิน)	9
ภาพที่ 3	ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (วจ.เพื่อพัฒนาสังคม)	11
ภาพที่ 4	ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยภายใน (งบประมาณมากกว่า 50,000 บาท)	12
ภาพที่ 5	ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยภายใน (งบประมาณน้อยกว่า 50,000 บาท)	13
ภาพที่ 6	ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	52
ภาพที่ 7	ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย	59
ภาพที่ 8	ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	74
ภาพที่ 9	ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	75
ภาพที่ 10	ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	76

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ภาษาอังกฤษ: Faculty of Agricultural Technology

สถานที่ตั้ง

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 1 หมู่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทรศัพท์ 02-529-3002 ต่อ 10, 12
โทรสาร 02-529-3002 ต่อ 30
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ agriculture@vru.ac.th
Website <http://agri.vru.ac.th>

ประวัติคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้พัฒนาจากภาควิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2528 ในปี 2538 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเกษตรและอุตสาหกรรมในสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ โดยมีการผลิตบัณฑิตสาขาเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ต่อมาได้ผลิตบัณฑิตเพิ่มขึ้นอีก 2 สาขาวิชาคือสาขาสัตวบาลและสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ในปี 2542 ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตรจนถึงปัจจุบัน

ในปัจจุบันคณะเทคโนโลยีการเกษตรดำเนินงานตามภารกิจทั้ง 4 พันธกิจ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลคือ “อุดมศึกษาและเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี (วท.บ.) จำนวน 2 หลักสูตรคือหลักสูตรเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาสัตวศาสตร์ และแขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 หลักสูตรคือหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

ปรัชญา

สร้างสรรค์คนดี เทคโนโลยีการเกษตรทันสมัย ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย ใส่ใจภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยการบูรณาการภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

อัตลักษณ์

บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์

เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. การวิจัยมุ่งเน้นการหาองค์ความรู้ใหม่และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยการบูรณาการภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
3. การบริการวิชาการโดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรแก่ชุมชนและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนา

1. พัฒนาการผลิตบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะตามปรัชญาของคณะและเป็นที่ยอมรับของสังคม ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา
3. พัฒนาการวิจัยโดยสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยขั้นพื้นฐาน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาประเทศ และการวิจัยประยุกต์ทางด้านวิทยาศาสตร์
4. พัฒนาการบริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมประชาธิปไตยและการประกันคุณภาพการศึกษากับงานกิจการนักศึกษา

นโยบายด้านการวิจัย

1. ส่งเสริมให้บุคลากรในคณะได้ทำวิจัยที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากล
2. ส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และระดับชาติ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิควิธีวิจัย
3. ส่งเสริมบุคลากรในคณะให้มีศักยภาพในการทำวิจัยในระดับสูงและเข้าสู่ระดับชาติและนานาชาติได้
4. ส่งเสริมการจัดหาเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย

ส่วนที่ 2 การทำวิจัย

คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้สรุปขั้นตอนของการทำวิจัยออกมาได้เป็น 9 ขั้นตอนหลักๆ โดยอ้างอิงจากคู่มือการวิจัยและคู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2556 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

1. สำรวจแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน
2. ศึกษานโยบาย ทิศทาง และแนวทางการวิจัย
3. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
4. เสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
5. พิจารณาข้อเสนอโครงการ
6. ทำสัญญารับทุนวิจัย
7. ดำเนินการวิจัย
8. ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
9. วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย

1. สำรวจแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย และขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

ทุนวิจัยแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ทุนวิจัยภายในและทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. **ทุนวิจัยภายใน** คือทุนวิจัยจาก 1) งบประมาณแผ่นดิน และ 2) กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ

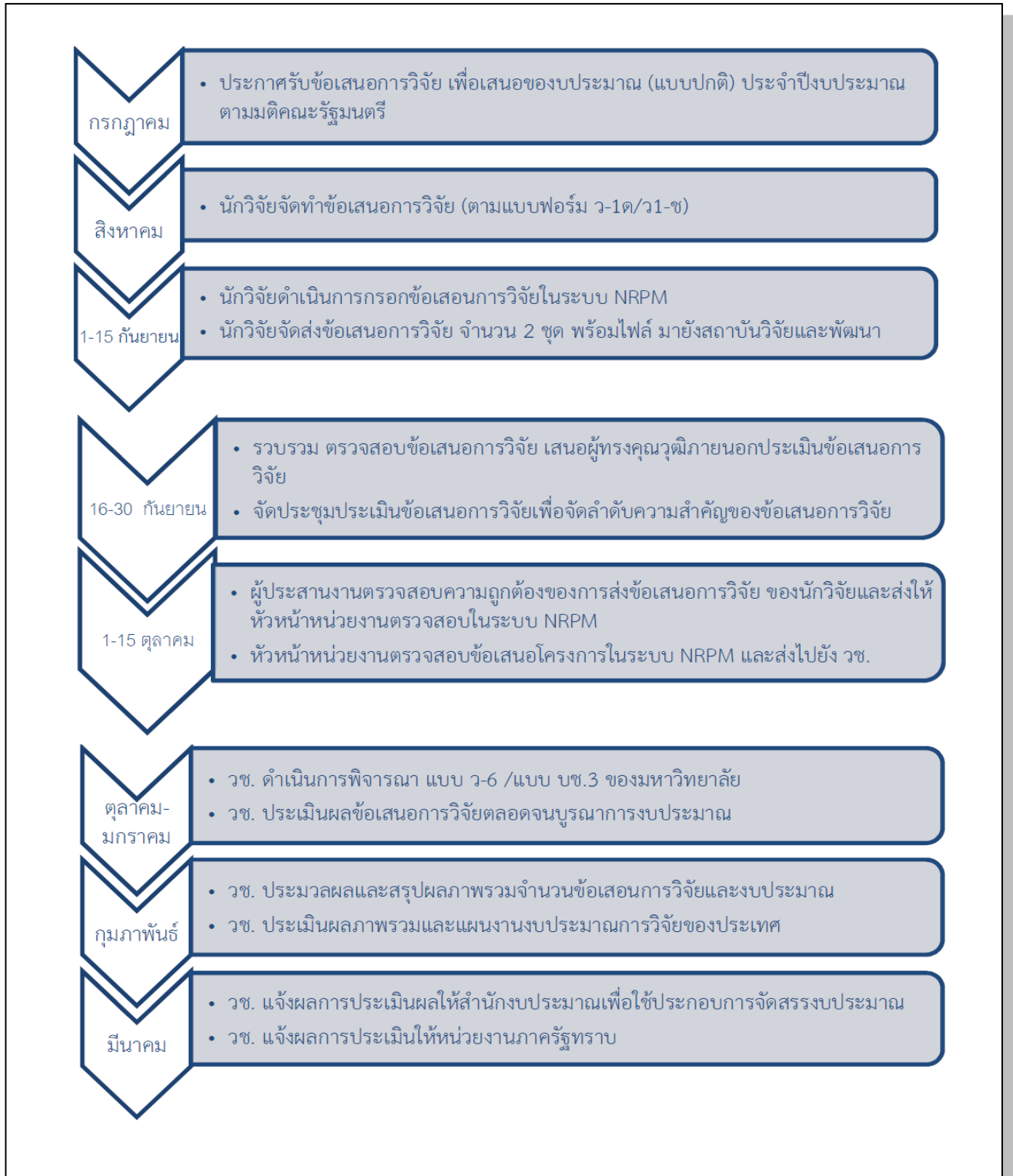
1.1 ทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน แบ่งเป็น 2 ประเภทหลักๆ ตามแหล่งที่มาคือ

1.1.1 ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

การเสนอขอรับทุนจะเสนอโครงการวิจัยผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเพื่อประเมินข้อเสนอการวิจัย จากนั้นสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจะส่งผลประเมินให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการเสนอขอรับทุนดังแสดงในภาพที่ 1

1.1.2 ทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.)

การเสนอขอรับทุนจะเสนอโครงการวิจัยผ่านสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อประเมินข้อเสนอการวิจัย หลังจากนั้นจะทำการส่งผลประเมินให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการเสนอขอรับทุนดังแสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนวิจัยภายใน ทุนวิจัยวช. (งบประมาณแผ่นดิน)

ที่มา: คู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

กรกฎาคม : ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย ของ
โครงการ HERP-NRU

สิงหาคม : นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัย (ตาม
แบบฟอร์ม ว-1ด/ว1-ข)

กันยายน : นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อเสนอการวิจัย
ในระบบ NRPM นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน
2 ชุด พร้อมไฟล์ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตุลาคม : รวบรวม ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย เสนอ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินข้อเสนอการวิจัย

ตุลาคม : ผู้ประสานงานตรวจสอบความถูกต้องของ
การส่งข้อเสนอการวิจัย ของนักวิจัยและส่งให้หัวหน้า
หน่วยงานตรวจสอบในระบบ NRPM

ตุลาคม : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบข้อเสนอ
โครงการในระบบ NRPM และส่งไปยัง HERP-NRU

พฤศจิกายน : HERP-NRU แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัย
สำหรับผู้ได้รับการสนับสนุน

พฤศจิกายน : สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการ
จัดสรรทุนวิจัยให้นักวิจัยทราบและประกาศทุน

*HERP-NRU คือ สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาพที่ 2 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนวิจัยภายใน ทุนวิจัยสกอ. (งบประมาณแผ่นดิน)

ที่มา: คู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ (2556)

1.2 ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย มี 3 ประเภทดังนี้

1.2.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมเป็นงานวิจัยที่อาจารย์ บุคลากรวิจัย และนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน ในรูปแบบการวิจัย การเสนอขอรับทุนนั้นหลักสูตรต้องทำข้อเสนอโครงการไปยังสำนักวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะพิจารณาโครงการ และจัดสรรให้หลักสูตรละ 100,000 บาท/โครงการ/ปี แต่สามารถบูรณาการระหว่างหลักสูตรได้ โดยขั้นตอนการเสนอขอรับทุนดังแสดงในภาพที่ 3

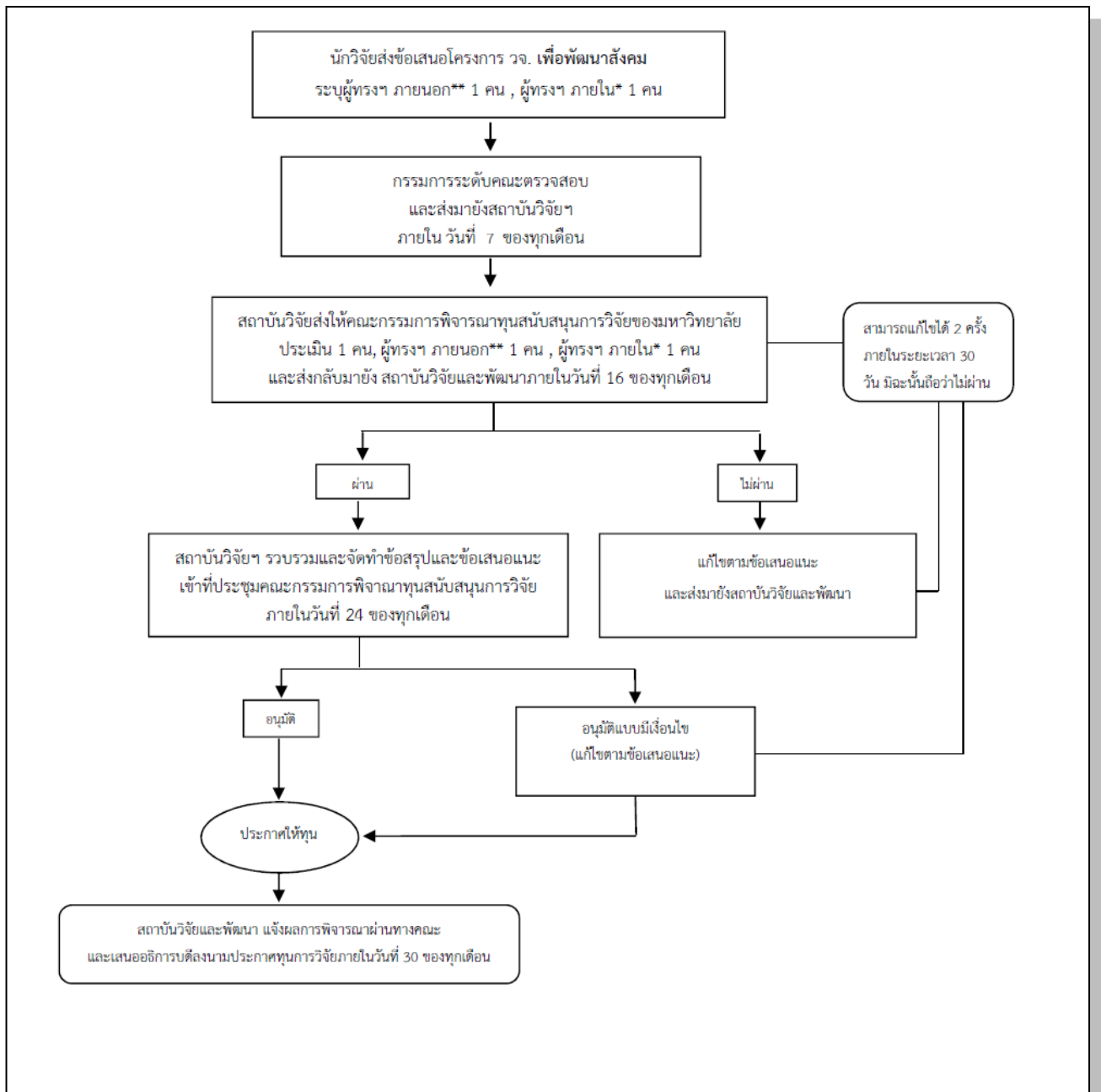
1.2.2 ทุนสนับสนุนการวิจัย (งบประมาณมากกว่า 50,000 บาท)

ทุนสนับสนุนการวิจัยรายบุคคลหรือกลุ่ม ที่มีงบประมาณมากกว่า 50,000 บาท การเสนอขอรับทุนนั้นนักวิจัยทำข้อเสนอโครงการส่งไปที่สำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยขั้นตอนการเสนอขอรับทุนดังแสดงในภาพที่ 4

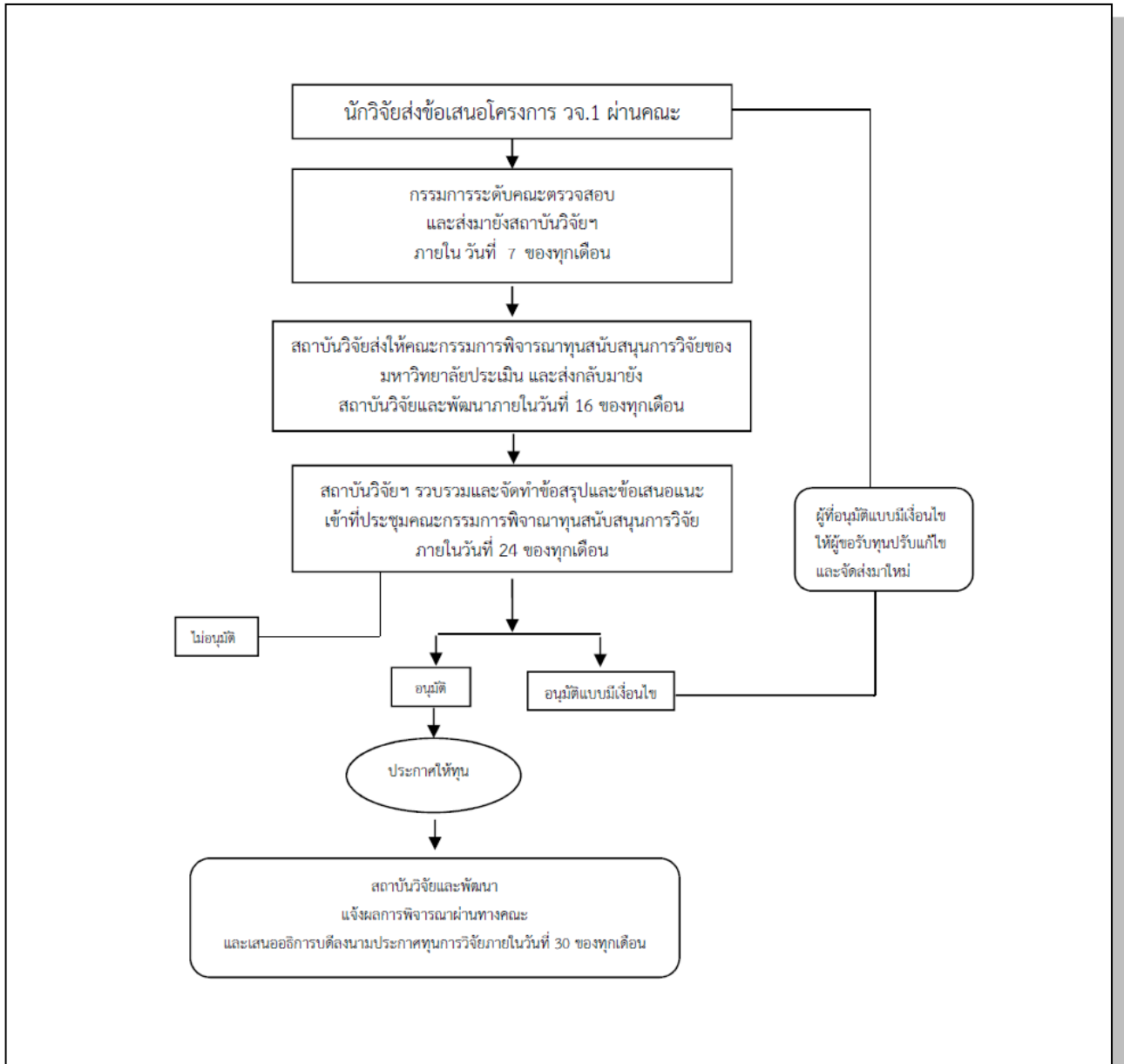
1.2.3 ทุนสนับสนุนการวิจัย (งบประมาณน้อยกว่า 50,000 บาท)

ทุนสนับสนุนการวิจัยรายบุคคลหรือกลุ่ม ที่มีงบประมาณน้อยกว่า 50,000 บาท การเสนอขอรับทุนนั้นนักวิจัยทำข้อเสนอโครงการส่งไปที่คณะ เพื่อให้คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะพิจารณา และส่งผลการพิจารณาไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยขั้นตอนการเสนอขอรับทุนดังแสดงในภาพที่ 5

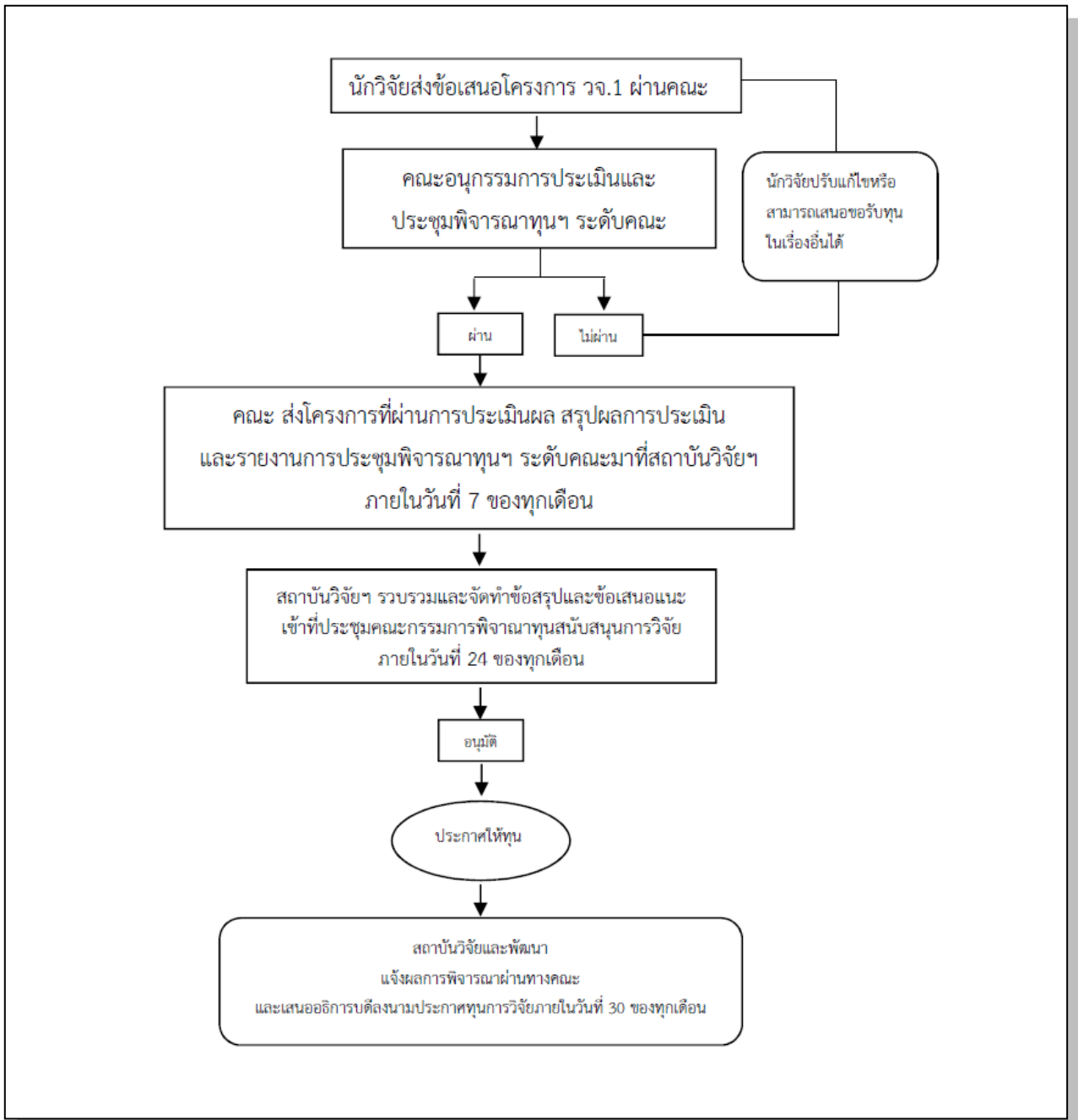
2. **ทุนวิจัยภายนอก** คือทุนวิจัยอื่นๆ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ประสานงาน และประชาสัมพันธ์ เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (วจ.เพื่อพัฒนาสังคม)
ที่มา: คู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ (2556)



ภาพที่ 4: ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยภายใน (งบประมาณมากกว่า 50,000 บาท)
ที่มา: คู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
 ราชนูปถัมภ์ (2556)



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนการวิจัยภายใน (งบประมาณน้อยกว่า 50,000 บาท)
 ที่มา: คู่มือทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

2. ศึกษายุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางการวิจัย

นักวิจัยควรศึกษานโยบายและทิศทางการวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับหน่วยงานในช่วงของระยะเวลาที่ขอทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้งานวิจัยตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ต่างๆ ซึ่งยุทธศาสตร์การวิจัยที่สำคัญมีดังนี้

1. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) แบ่งออกเป็น 5 ยุทธศาสตร์
 - 1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม
 - 1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - 1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัย
 - 1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศเพื่อการบริหาร จัดการ ความรู้ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร

และมีกลุ่มเรื่องที่ควรมุ่งเน้น 13 เรื่องได้แก่

1. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
 2. ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
 3. การปฏิรูปการศึกษาและการสร้างสรรค์การเรียนรู้
 4. การจัดการทรัพยากรน้ำ
 5. ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก
 6. เกษตรเพื่อความยั่งยืน
 7. การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ
 8. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ
 9. เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรม
 10. การบริหารจัดการท่องเที่ยว
 11. สังคมผู้สูงอายุ
 12. ระบบโลจิสติกส์
 13. การปฏิรูประบบการวิจัยของประเทศ
2. ยุทธศาสตร์การวิจัย (พ.ศ. 2555-2559): ภาคกลาง แบ่งออกเป็น 5 ยุทธศาสตร์ดังนี้
 - 2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม
 - 2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- 2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางวิทยาการและทรัพยากรบุคคล
 - 2.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากรและภูมิปัญญาของประเทศ ส่งการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสม
3. นโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (พ.ศ. 2556-2560)
- 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำวิจัยในศาสตร์สาขาต่างๆ ทุกด้านที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์การวิจัยของภาคกลาง (พ.ศ. 2555-2559) แลกกลุ่มเรื่องที่มีความมุ่งเน้น 13 เรื่อง
 - 3.2 พัฒนาการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่น และแสวงหาความรู้ใหม่ให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ โดยจัดให้มีการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ แบบสหสาขา สร้างเครือข่าย และแสวงหาระดมทรัพยากรเพื่อสร้างผลงานวิจัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การให้บริการวิชาการกับสังคม ชุมชนท้องถิ่น และเชิงพาณิชย์ในปี พ.ศ. 2556-2560 เน้นพื้นที่จังหวัดปทุมธานี และชุมชนฐานความร่วมมือที่มีอยู่เดิมในจังหวัดต่างๆเพื่อความยั่งยืน
 - 3.3 นำประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนวิจัยฉบับที่ 8 ลงสู่หลักสูตรทุกระดับการศึกษา
 - 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีสมรรถนะด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่ระดับชาติและนานาชาติ โดยมีนักศึกษาเป็นส่วนร่วมในกระบวนการ

3. เขียนโครงการวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัยทั้งโครงการวิจัยเดี่ยว (research project) และแผนงานวิจัย (research program) จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งมักมีการปรับปรุงทุกๆ ปี ดังนั้นนักวิจัยควรเลือกแบบเสนอโครงการวิจัยและใช้ให้ถูกต้องตามลักษณะของโครงการวิจัย และควรศึกษาคำชี้แจงซึ่งอธิบายรายละเอียดของแบบเสนอโครงการวิจัยในแต่ละหัวข้อเพื่อป้องกันการนำเสนอข้อมูลที่ผิดพลาด ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทั้งชุดโครงการ (แบบว-1 ข) โครงการเดี่ยว (แบบว-1 ด) และแบบเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (แบบว-1)

แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อแผนงานวิจัย(ภาษาไทย)

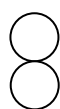
(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจัย



แผนงานวิจัยใหม่

แผนงานวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา..... ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสแผนงานวิจัย

I ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น¹

IV ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

.....

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

.....

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)

¹ สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)
4. คำสำคัญ (keywords) ของแผนงานวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย
7. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงานวิจัย
8. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด
9. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด
10. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย
12. แผนการบริหารแผนงานวิจัยและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย และโปรดระบุการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)
13. แผนการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จากการทำการวิจัยตามแผนงานวิจัย
14. กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย
15. ระยะเวลา และสถานที่ทำการวิจัย
16. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงาน และแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย
18. แผนงานวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัยว่าแผนงานวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 โปรดระบุว่าแผนงานวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากแผนงานวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย (แบบ ต-1ช/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

.....
()

หัวหน้าแผนงานวิจัย
วันที่...../...../2556

ส่วน ค : ประวัติผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
เงินเดือน (บาท)
เวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชา
การ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดย
ระบุ สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย
หรือ ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่ง
ทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการ
ทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเอง แต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ข โดยระบุรายละเอียด
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference -
TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาและ
นักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำแผน
งานวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการ
ประเมินผล
 4. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12
จำนวน 2 ชุด
 5. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และ
จัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of
Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 2 ชุด
 6. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทาง
ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุ์
วิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการ
วิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของ
สถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 2 ชุด

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

คำชี้แจงแบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ ว-1ข)

แบบ ว-1ข หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย (research program) หรือเรียกว่า “ชุดโครงการวิจัย” ประกอบการเสนอของบประมาณประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า

ชื่อแผนงานวิจัย

1. ระบุชื่อแผนงานวิจัย (research program) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุชื่อโครงการวิจัย (research project) ภายใต้แผนงานวิจัยทุกโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ค) ทุกโครงการ

รายละเอียดแผนงานวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจัย

- ระบุแผนงานวิจัยเป็นแผนงานวิจัยใหม่ หรือเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ 2 เป็นต้นไป) กรณีเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และ ปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด พร้อมทั้งระบุรหัสแผนงานวิจัยด้วย
- I ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 2) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ
- II ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 3) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุกลยุทธ์การวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ พร้อมทั้งระบุแผนงานวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในกลยุทธ์การวิจัยนั้น ๆ
- III ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*
- IV ระบุความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ผนวก 4) ซึ่งประกอบด้วย 2 ระยะ โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง/นโยบาย ในนโยบายแต่ละระยะ

หมายเหตุ : หากแผนงานวิจัยไม่สอดคล้องตามข้อ I, II, III และ IV ก็ไม่ต้องระบุความสอดคล้อง

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย

1. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

2. ระบุประเภทการวิจัย (ผนวก 5) เพียง 1 ประเภท คือ
 - 2.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research)
 - 2.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research)
 - 2.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development)
3. ระบุสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 5)
4. ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
5. แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
6. ระบุวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยอย่างชัดเจน โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ตลอดจนชื่อของแผนงานวิจัย
7. อธิบายว่าแผนงานวิจัยนี้ ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น และนโยบายรัฐบาล มากน้อยเพียงใดในเชิงปริมาณ พร้อมแสดงผลกระทบด้วย
8. ระบุปริมาณของสิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมซึ่งได้จากการวิจัย เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน
9. ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อม ฯลฯ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน
10. แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย พร้อมแสดงความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ระหว่างโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย
11. แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้
 - 11.1 ด้านวิชาการ
 - 11.2 ด้านนโยบาย
 - 11.3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์
 - 11.4 ด้านสังคมและชุมชน
 - 11.5 อื่น ๆ (ระบุ)

ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งสนองตอบยุทธศาสตร์ใดในยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น นโยบายรัฐบาล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

12. แสดงวิธีการบริหารแผนงานวิจัยในภาพรวมตลอดการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนงานวิจัย โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานวิจัยโดยละเอียด และแสดงแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) แต่ละขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดการวิจัย ในกรณีที่มีการเสนอของงบประมาณในการวิจัยสูง ควรแสดงการบริหารจัดการแผนงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การวิจัยไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และระบุแนวทางการแก้ไขหากเกิดความผิดพลาด
13. ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินงานในการเปิดโอกาสหรือสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จากการทำการวิจัยตามแผนงานวิจัย
14. ระบุวิธีการดำเนินงานของแผนงานวิจัย โดยเชื่อมโยงขั้นตอนการทำการวิจัยทั้งในระดับแผนงานวิจัยย่อย (ถ้ามี) และโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้องและชัดเจนถึงการมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของแผนงานวิจัยนี้อย่างเป็นรูปธรรม
15. ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดแผนงานวิจัย โดยระบุ เดือน ปีที่เริ่มต้น ถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย และระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของแผนงานวิจัย
16. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย
 - 16.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณบริหารแผนงานวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยแยกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 6)
 - 16.2 แสดงภาพรวมของงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอในแต่ละปีตลอดการวิจัย (ผนวก 7)
 - 16.3 แสดงรายละเอียดของงบประมาณการวิจัย ตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี ตลอดการวิจัย (ผนวก 8 และ 9)
 - 16.4 กรณีเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่อง ที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีของทุกปีที่ผ่านมา
17. แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยให้สอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา

- 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
- 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
- 3. ระบุ **G** หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นั้นจะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบ

ตัวอย่างเช่น กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเปลือกบางเน่าเสียง่าย ส่งผลกระทบต่อ การส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้ เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)
2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)

หมายเหตุ :

1. แผนงานวิจัยอาจจะศึกษาเพียงข้อ 1 หรือ 1+2 หรือ 1+2+3 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้
2. แต่ละผลสำเร็จที่ได้อาจดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันหรือมากกว่า 1 ปี ก็ได้ กรณีมากกว่า 1 ปี ให้ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในระยะต่าง ๆ ในแต่ละปีให้ชัดเจน

18. แผนงานวิจัยต่อเนื่อง 2 ปี ขึ้นไป

- 18.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องรับรองว่าแผนงานวิจัยนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาจริง โดยระบุเป็นข้อความ พร้อมลายมือชื่อกำกับอย่างชัดเจน
- 18.2 ระบุว่าแผนงานวิจัยนี้ อยู่ในระหว่างการเสนอของบประมาณการวิจัยจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือไม่ หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
- 18.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัยตามแบบ ต-1ช/ด

19. คำชี้แจงอื่น ๆ ควรแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของแผนงานวิจัยมากยิ่งขึ้น
20. ลงชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย พร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัย

1. ระบุชื่อ (พร้อมคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว นาง ยศ) และนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ที่เป็นปัจจุบัน เงินเดือนปัจจุบัน และจำนวนชั่วโมงที่ทำการวิจัยใน 1 สัปดาห์
4. ระบุหน่วยงานที่สังกัด และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ระบุประวัติการศึกษา
6. ระบุสาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
7. ระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ระบุชื่อแผนงานวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 ระบุชื่อโครงการวิจัยในฐานะที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 ระบุชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ สถานภาพ และแหล่งทุนในการทำวิจัย
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย ว่าได้ทำการวิจัยเสร็จแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ทำการวิจัยเอง แต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ช โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบบนข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีแผนงานวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำแผนงานวิจัยประกอบการเสนอขอของปีงบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 2 ชุด
 5. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการทำวิจัยในคน ให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 2 ชุด
 6. กรณีแผนงานวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 2 ชุด

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย



โครงการวิจัยใหม่



โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำ การวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่น่าผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ (ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 6))
 - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]
 - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ช/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

.....
()

หัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่...../...../2556

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
เงินเดือน (บาท)
เวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดย
ระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้า
โครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 8.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 8.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 8.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่ง
ทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 8.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการ
ทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคลุ่แล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ **แบบ ว-1ด** โดยระบุรายละเอียด
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference -
TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และ
นักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำ
โครงการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการ
ประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12
จำนวน 2 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยในคน (ผนวก 13) และ
จัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of
Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 2 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทาง
ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุ
วิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการ
วิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของ
สถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 2 ชุด

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

คำชี้แจงแบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ ว-1ค)

แบบ ว-1ค หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ทั้งในรูปแบบโครงการวิจัยอิสระหรือโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ให้ระบุชื่อแผนงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายละเอียดโครงการวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ระบุโครงการวิจัยเป็นโครงการวิจัยใหม่ หรือเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ 2 เป็นต้นไป) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด พร้อมทั้งระบุรหัสโครงการวิจัยด้วย
- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 2) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 3) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุกลยุทธ์การวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ พร้อมทั้งระบุแผนงานวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในกลยุทธ์การวิจัยนั้น ๆ
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ผนวก 4) ซึ่งประกอบด้วย 2 ระยะ โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง/นโยบาย ในนโยบายแต่ละระยะ

หมายเหตุ : หากโครงการวิจัยไม่สอดคล้องตามข้อ I, II, III และ IV ก็ไม่ต้องระบุความสอดคล้อง

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย (research project)

1. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมทั้งสถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี) รวมทั้งระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทบาทในการทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัยนี้แต่ละคนด้วย

2. ระบุประเภทการวิจัย (ผนวก 5) เพียง 1 ประเภท คือ
 - 2.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research)
 - 2.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research)
 - 2.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development)
3. ระบุสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 5)
4. ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
5. แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
6. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย
7. ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
8. แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. กำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรุนแรง การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่น ๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
10. ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล
11. แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้
 - 11.1 ด้านวิชาการ
 - 11.2 ด้านนโยบาย
 - 11.3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์
 - 11.4 ด้านสังคมและชุมชน
 - 11.5 อื่น ๆ (ระบุ)

และระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

12. แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไป หรือการบริหารงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน และควรเสนอของงบประมาณในส่วนนี้ด้วย
13. อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอของงบประมาณ

- 14 ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้นถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของโครงการวิจัยนี้ รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด ภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมของปีนั้น - 30 กันยายน ของปีถัดไป) ในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณเพื่อทำการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขปด้วย
- 15 ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่าหรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้
- 16 ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย
- 16.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 6)
 - 16.2 กรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่จะเสนอขอในปีต่อ ๆ ไป แต่ละปีตลอดการวิจัย โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 9)
 - 16.3 กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี ทุกปีที่ผ่านมา
- 17 แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยระบุประเภทของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบ
- สูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง
- ตัวอย่างเช่น** กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเน่าเสียง่ายส่งผลกระทบต่อ การส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะ
เปลี่ยนสีของมะม่วง
- ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะ
เปลี่ยนสีของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จ
เบื้องต้น (P)
 2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่ง
ของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลี่ยนสีของมะม่วง
- ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่
ควบคุมลักษณะเปลี่ยนสีของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัย
ระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
 3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลี่ยนสี ซึ่ง
แสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วง
เพื่อการส่งออก
- ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลี่ยนสีที่แสดงมูลค่าเพิ่ม
เพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จตาม
เป้าประสงค์ (G)
- หมายเหตุ :**
1. โครงการวิจัยอาจจะศึกษาเพียงข้อ 1 หรือ 1+2 หรือ 1+2+3 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับ
วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่กำหนดไว้
 2. แต่ละผลสำเร็จที่ได้อาจดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันหรือมากกว่า 1 ปี
ก็ได้ กรณีมากกว่า 1 ปี ให้ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีให้ชัดเจน
- 18 โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
- 18.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรับรองว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมาจริง โดยระบุเป็นข้อความ พร้อมลายมือชื่อกำกับอย่าง
ชัดเจน
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ในระหว่างการเสนอขอของบประมาณการวิจัยจากแหล่ง
เงินทุนอื่นหรือไม่ หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ค)
- 19 คำชี้แจงอื่น ๆ ควรมีการแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการ
พระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่น
ที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น
- 20 ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ระบุชื่อ (พร้อมคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว นาง ยศ) และนามสกุล ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ
2. ระบุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ที่เป็นปัจจุบัน เงินเดือนปัจจุบัน และจำนวนชั่วโมงที่ทำ
การวิจัยใน 1 สัปดาห์
4. ระบุหน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ระบุประวัติการศึกษา

6. ระบุสาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
7. ระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ระบุชื่อแผนงานวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 ระบุชื่อโครงการวิจัยในฐานะที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 ระบุชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ระบุชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ สถานภาพในการทำการวิจัย และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยเสร็จแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานวิจัยมิได้ทำการวิจัยเอง แต่เป็นการจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ค โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 2 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 2 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 2 ชุด

7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
8. ขอบเขตของโครงการวิจัย
9. สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
10. นิยามศัพท์เฉพาะ(ถ้ามี)
11. ความสอดคล้อง

- ความสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ เป็นสถาบันที่น้อมนำการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ระบุ.....
- ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ คือ บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น
ระบุ.....
- การมีนักศึกษาเป็นร่วมวิจัย
ระบุ.....
- การบูรณาการกับการเรียนการสอน
ระบุ.....
- การบูรณาการกับงานบริการวิชาการ
ระบุ.....

12. คุณค่าหรือประโยชน์ของงานวิจัยต่อชุมชน องค์กร ท้องถิ่น
13. การทบทวนวรรณกรรม/ งานวิจัย/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
14. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
15. ระเบียบวิธีวิจัย

(ก) ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย

- ระบุประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
- ระบุเครื่องมือ หรือ การสร้างเครื่องมือในการวิจัย หรือ ขั้นตอนการดำเนินการทดลอง
- ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

(ข) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

กล่าวถึง วิธีการ และสถิติที่ใช้ พร้อมบอกสูตรสถิติที่ใช้ด้วย นอกจากนี้ยังต้องบอกด้วยว่า การคำนวณค่าสถิติต่างๆ นั้น ใช้เครื่องมือกล (Computer) ช่วยหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เครื่องมือคำนวณอย่างไรต้องอธิบายด้วย

16. ระยะเวลาทำการวิจัย (สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ภายในเวลา 1 ปี การศึกษา)

17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ(ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

กิจกรรมการวิจัย	เดือนพ.ศ. - เดือน.....พ.ศ.											
	เดือน ...	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง												
2. สร้างเครื่องมือและทดลองใช้ หรือขั้นตอนการดำเนินการทดลอง												
3. เก็บรวบรวมข้อมูล												
4. วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และอภิปรายผล												
5. จัดทำเอกสาร รายงานผลการวิจัยและเผยแพร่												

18. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

19. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) และกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น 13 กลุ่มเรื่อง โดยระบุ ข้อมีความสอดคล้องมากที่สุด เพียง 1 ข้อ

19.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย

- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม
- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 อนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัย
- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ เพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศ สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย

19.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น 13 กลุ่มเรื่อง

- ไม่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้นใดๆ
- มีความสอดคล้องกับกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น
 - 1. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
 - 2. ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
 - 3. การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค้การเรียนรู้
 - 4. การจัดการทรัพยากรน้ำ
 - 5. ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก

- 6. การเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า
- 7. การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ
- 8. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ
- 9. เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม
- 10. การบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- 11. สังคมผู้สูงอายุ
- 12. ระบบโลจิสติกส์
- 13. การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ

20. รายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยตามหมวดเงินประเภทต่างๆ (คิดอย่างละเอียดตามจริง)

หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร 1.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว		
2. งบดำเนินการ 2.1 หมวดค่าตอบแทน	เช่น ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น	
2.2 หมวดค่าใช้สอย โปรดระบุรายละเอียดโดยแยกกลุ่มดังนี้	1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ 2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (พิจารณาเป็นกรณี) 4 ค่าจ้างเหมาบริการ 5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 6 ค่ารับรองและพิธีการ 7 ค่าใช้สอยอื่นๆ	
2.3 หมวดค่าวัสดุ เช่น (สิ่งของที่มีอายุการใช้งานนาน แต่ราคาหน่วยละไม่เกิน 5,000 บาท ให้เขียนในหมวดนี้)	1. วัสดุสำนักงาน 2. วัสดุเชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม 3. วัสดุไฟฟ้า ได้แก่ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ 4. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย โปสเตอร์ ฯลฯ 5. วัสดุหนังสือ เอกสาร 6. วัสดุคอมพิวเตอร์ 7. วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ 8. วัสดุเครื่องบริโภคได้แก่ อาหารสด อาหารกระป๋อง เครื่องปรุง ฯลฯ 9. วัสดุเกษตร ได้แก่ ยา อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ ยากำจัดศัตรูพืช ฯลฯ 10. วัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรงผงซักฟอก ก่อ่งใส่ของ ฯลฯ	
ค่าสาธารณูปโภค		
3. งบลงทุน	ครุภัณฑ์จำเป็นต้องงานวิจัย (งบประมาณโครงการวิจัยไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนสนับสนุนการวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้นๆและทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัย	
งบประมาณรวม		

21. คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามรายการต่างๆ ที่ให้ไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

.....
(.....)

ลงชื่อ

.....
(.....)

ลงชื่อ

.....
(.....)

ลงชื่อ

.....
(.....)

ลงชื่อ

.....
...
(.....)
)

ลงชื่อ

.....
(.....)

ประธานหลักสูตร

แบบ วจ.1 แบบเสนอโครงการวิจัย

ปีการศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วน ก

1. ชื่อโครงการ - (ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
2. ประเภทของงานวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (หรือเน้นหนักในวิชาการด้านใด)
4. คณะผู้ดำเนินงานวิจัย
 - ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (ภาษาไทย)คุณวุฒิ
 - (ภาษาอังกฤษ).....โทรศัพท์
 - ตำแหน่ง
 - ความชำนาญงานวิจัย
 - (ระบุสัดส่วนงานวิจัยที่รับผิดชอบ).....
 - ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ระบุสัดส่วนงานวิจัยที่รับผิดชอบ)
 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก.....
 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง).....
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. สมมติฐาน (ถ้ามี)
8. นิยามศัพท์เฉพาะ(ถ้ามี)
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. องค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น
11. คุณค่าหรือประโยชน์ของงานวิจัยต่อชุมชน องค์กร ท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือประโยชน์ของงานวิจัยเชิงพาณิชย์
12. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)
13. งานวิจัย/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
14. เอกสารอ้างอิง
15. ระเบียบวิธีวิจัย
 - (ก) ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย
 - (ระบุประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย)
 - (ระบุเครื่องมือ หรือ การสร้างเครื่องมือในการวิจัย หรือ ขั้นตอนการดำเนินการทดลอง)
 - (ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล)
 - (ข) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล
(กล่าวถึง วิธีการ และสถิติที่ใช้ พร้อมบอกสูตรสถิติที่ใช้ด้วย นอกจากนี้ยังต้องบอกด้วยว่าการคำนวณค่าสถิติต่างๆ นั้น ใช้เครื่องมือกล (Computer) ช่วยหรือไม่ ถ้าไม่ใช้เครื่องมือคำนวณอย่างไรต้องอธิบายด้วย
16. ขอบเขตของการวิจัย

17. ระยะเวลาทำการวิจัย (สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ภายในเวลา 1 ปี การศึกษา)

18. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ(ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

กิจกรรมการวิจัย	ปี พ.ศ.						ปี พ.ศ.					
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง												
2. สร้างเครื่องมือและทดลองใช้ หรือ ขั้นตอนการดำเนินการทดลอง												
3. เก็บรวบรวมข้อมูล												
4. วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และอภิปรายผล												
5. จัดทำเอกสาร รายงานผลการวิจัยและเผยแพร่												

19. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

20. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนดำเนินการในการบริหารมหาวิทยาลัย

1. งานวิจัยสถาบัน
1.1 การวิจัยเชิงประเมิน
1.2 การวิจัยเชิงพัฒนา
1.3 การวิจัยหลักสูตร
1.4 การวิจัยการเรียนการสอน
2. งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น
3. งานวิจัยสำหรับพัฒนาศาสตร์ต่าง ๆ (Basic Research) โดยให้เป็นไปตามเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ

21. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) (กรุณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1	การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2	การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3	อนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 4	การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคคลากรทางการวิจัย
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5	การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ เพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศ ส่งการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย

22. รายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยตามหมวดเงินประเภทต่างๆ (คิดอย่างละเอียดตามจริง)

1. งบบุคลากร	
1.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว	
2. งบดำเนินการ	
2.1 หมวดค่าตอบแทน	เช่น ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น
2.2 หมวดค่าใช้สอย โปรดระบุรายละเอียด โดยแยกกลุ่มดังนี้	1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ 2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (พิจารณาเป็นกรณี) 4 ค่าจ้างเหมาบริการ 5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 6 ค่ารับรองและพิธีการ 7 ค่าใช้สอยอื่นๆ
2.3 หมวดค่าวัสดุ เช่น	1. วัสดุสำนักงาน 2. วัสดุเชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม 3. วัสดุไฟฟ้า ได้แก่ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ 4. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย โปสเตอร์ ฯลฯ 5. วัสดุหนังสือ เอกสาร 6. วัสดุคอมพิวเตอร์ 7. วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ 8. วัสดุเครื่องบริโภคได้แก่ อาหารสด อาหารกระป๋อง เครื่องปรุง ฯลฯ 9. วัสดุเกษตร ได้แก่ ยา อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ ยากำจัดศัตรูพืช ฯลฯ 10. วัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรงผงซักฟอก กลองใส่ของ เ่ง ฯลฯ สิ่งของที่มีอายุการใช้งานนาน แต่ราคาหน่วยละไม่เกิน 5,000 บาท เทียนในหมวดนี้
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์โทรเลข
3. งบลงทุน	ครุภัณฑ์จำเป็นต่องานวิจัย (งบประมาณโครงการวิจัยไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนสนับสนุนการวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้นๆและทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัย
งบประมาณรวม	บาท

*หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

ส่วน ข

23. ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย

24. ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

25. ผลงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว และผลงานที่ตีพิมพ์ออกเผยแพร่ (ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์การเผยแพร่ แหล่งทุน)

26. งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ (ชื่อโครงการแหล่งทุน สัดส่วนงานวิจัยที่รับผิดชอบ และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการลู่แล้วประมาณร้อยละเท่าใด)

27. ค่ารับรองว่าจะปฏิบัติตามรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้ทุกประการ

ลงชื่อหัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. เสนอโครงการต่อแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

เมื่อนักวิจัยเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเสนอโครงการต่อแหล่งสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยซึ่งมีขั้นตอนแตกต่างกันไปตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สำหรับทุนวิจัยภายใน (งบประมาณแผ่นดิน) จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) และทุนวิจัยภายนอก นักวิจัยต้องเสนอโครงการผ่านสำนักวิจัยและพัฒนาซึ่งทำหน้าที่ประสานงาน

ส่วนทุนวิจัยภายใน (กองทุนวิจัย) นั้นถ้างบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท นักวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะเพื่อพิจารณาโครงการ ถ้างบประมาณมากกว่า 50,000 บาท นักวิจัยเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะไปยังคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อรับการพิจารณาโครงการ ดังแสดงในภาพที่ 1 ถึง 5

5. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการจะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุน โดยทุนวิจัย (ภายใน) งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท จะมีคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะเป็นผู้พิจารณา ส่วนงบประมาณมากกว่า 50,000 บาท จะมีคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

1. ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของบุคลากร
2. ประสานงานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในการทำกิจกรรมวิจัยต่างๆ
3. คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเน้นผลงานและความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิจัยของคณะรับผิดชอบดูแลจำนวนผลงานวิจัยและจำนวนอาจารย์ และนักวิจัยที่ทำงานวิจัยรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับ
4. คณะกรรมการทั้งหมดร่วมกันสังเคราะห์งานวิจัย เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์

6. ทำสัญญารับทุนวิจัย

เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุน นักวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามแบบวจ. 3 ในกรณีที่เป็นทุนวิจัยภายใน ส่วนทุนวิจัยภายนอกจากหน่วยงานต่างๆ อาจจะมีรูปแบบสัญญาการรับทุนที่แตกต่างกันไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๑๐๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

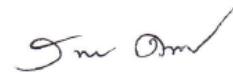
เพื่อให้การปฏิบัติงานในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อ ๕ ที่กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย รายชื่อดังนี้

๑. อ.ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ศศิพันธ์	เศรษฐวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ดร.ศรีน้อย	ชุ่มคำ	กรรมการ
๔. รศ.ดร.วัชระ	เพิ่มชาติ	กรรมการ
๕. รศ.สมศิริ	อรุโณทัย	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ธีร์ธนิษฐ์	ศิริโวหาร	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ศศมล	ผาสุข	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ชาติรี	เกิดธรรม	กรรมการ
๑๐. ผศ.ทรงพลธนฤกษ์	มฤครัฐอินแปลง	กรรมการ
๑๑. อ.ดร.บุญเรือง	ศรีเหรียญ	กรรมการ
๑๒. อ.ดร.ภิกษิต์	กัลยาณมิตร	กรรมการ
๑๓. อ.ดร.ชาญชัย	วงศ์สิริสวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. อ.ดร.น้ำฝน	ศิตะจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. อ.ดร.รัตนา...

๑๕. อ.ดร.รัตนา	สีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. อ.ดร.ชุมพล	ปทุมมาเกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. อ.พรรณวิภา	แพงศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๔๔๖ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๖๒๗๖๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยประจำคณะ สิ่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขณะนี้คณะเทคโนโลยีการเกษตรขอปรับเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยประจำคณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤกษ์ | มฤครัฐอินแปลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ยา | ชุ่มคำ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กรรณิกา | เร้งศิริกุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ราชวัติ | ยอหะเรณิ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กัมภา | สุขลัม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะ

๑. พิจารณากลับกรองงานวิจัยให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณากลับกรองงานวิจัยโครงการปกติเพื่อส่งเข้าคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินโครงการ

๓. ประเมินโครงการที่เข้าข่ายเป็นโครงการภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะเพื่อส่งเข้าคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

๔. เป็นที่เล็งสำหรับนักวิจัยของทุกหลักสูตรและส่วนกลางของคณะ

โครงการที่เข้าข่ายเป็นโครงการภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยระดับคณะ

๑. เป็นไปตามทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้ง ๓ ด้าน คือ งานวิจัยสถาบันโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิจัยระดับหลักสูตร การวิจัยการเรียนการสอน การวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น และงานวิจัยพื้นฐานเพื่อพัฒนาศาสตร์

/ ๒. เป็นนักวิจัย ...

๒. เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ หรือไม่มีความชำนาญด้านการวิจัยมากนัก
๓. งบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาติ คงสิริขันธ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร
ที่ ๓๐๓๓ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวิจัยในคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะ
จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการวิจัยระดับคณะ เพื่อพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย รวบรวม คัดสรร ในคราวที่และ
สิ่งเครื่องที่ความถี่จากงานวิจัย

๑. ผศ.ทรงพลธนฤทธิ	มจรรัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.กรรณิกา	แจ้งศิริกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์รวิราชวดี	ยอดเสริม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กนิษฐา	สุขธิม	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธิ มจรรัฐอินแปลง)

คณบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

แบบ วจ.๓ สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สัญญาทำที่.....สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี รับราชการในตำแหน่ง
ระดับ.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
สถานภาพ.....และคณะผู้มีชื่อตอนท้ายสัญญา จำนวน.....(คน) ผู้ชื่อได้รับ
อนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อทำการวิจัยเรื่อง.....มีกำหนด

๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอทำสัญญาให้
ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ให้ทุนมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท เป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ทุนสนับสนุนการวิจัย” เพื่อทำการวิจัยให้สำเร็จตาม
โครงการที่กำหนดไว้

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับการวิจัยตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดี
ที่สุด ที่จะศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการที่ได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ
บรมราชูปถัมภ์ และข้าพเจ้าจะไม่หลีกเลี่ยงละเลยทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาค้นคว้าวิจัยก่อนสำเร็จตาม
โครงการวิจัยนั้น

ข้อ ๓ ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับการสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ การใช้จ่ายในเงินทุนข้าพเจ้า
ยินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และตามรายละเอียดของเงินที่ได้รับอนุมัติทุกประการ ข้าพเจ้า
จะ ประพฤติ และ ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ หรือ คำสั่ง ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการทำวิจัยและการใช้จ่าย
เงินทุน ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้จะออกใช้บังคับต่อไปภายภาคหน้า
โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมถือว่าเป็นข้อระเบียบหรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับการสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ถ้าข้าพเจ้าสละสิทธิการรับทุนก็
ดี หรือไม่ทำการวิจัยก็ดี หรือทำการวิจัยล่าช้าจนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่
กำหนดไว้ในข้อ ๕ ก็ได้ หรือข้าพเจ้าฝ่าฝืนสัญญาข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยทุนที่ข้าพเจ้าได้รับ
จากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดคืนเต็มจำนวน พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะส่งรายงานความก้าวหน้าทางการวิจัยเรื่องนี้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏทุก ๔
เดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าจะทำการวิจัยเสร็จและจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ตามโครงการจำนวน ๕ เล่ม และบทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยราช
ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

ถ้าขัดข้องประการใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งโดยทำเป็นหนังสือตามแบบ วจ.๗ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทราบก่อนนั้นครบกำหนดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย
๓๐ วัน พร้อมกับแจ้งสาเหตุที่ทำให้ดำเนินการวิจัยล่าช้า และกำหนดระยะเวลาที่ขอเลื่อนวันส่งรายงาน
ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตาม
ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ.
๒๕๔๘

ข้อ ๖ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๗ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัญญานี้ได้ตลอดไปโดยไม่ต้องขออนุญาตจากข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อในสัญญานี้ต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(นายชูศักดิ์...ขันธชาติ)

ผู้รับสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามที่ ให้ไว้ข้างต้น

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(อจจวรงค์...ดร.สุพจน์...ทรวัยแก้ว..)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

7. ดำเนินการวิจัย

ภายหลังจากการเซ็นสัญญาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิจัยสามารถเริ่มดำเนินการวิจัยได้ทันทีโดยนักวิจัยจะได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 1 เท่ากับ 60% โดยใช้แบบฟอร์มจ. 10 ในการขอเบิกเงินงวดที่ 1 ในระหว่างการดำเนินการวิจัย นักวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ตามแบบจ. 5 ซึ่งคณะกรรมการจะให้ข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มจ. 6 เมื่อนักวิจัยปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกรรมการแล้วจึงจะสามารถขอเบิกเงินงวดที่ 2 เท่ากับ 20% ได้โดยใช้แบบฟอร์มจ. 11 จากนั้นดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้น หากไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอขยายเวลาการทำวิจัยโดยใช้แบบฟอร์มจ. หากนักวิจัยมีเหตุให้ต้องยุติการวิจัยในระหว่างดำเนินการวิจัยต้องใช้แบบฟอร์มจ. 8

เมื่อนักวิจัยทำงานวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยจะต้องส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการตามแบบฟอร์มจ. 6 และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากนั้นจึงดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 3 เท่ากับ 10% โดยใช้แบบฟอร์มจ. 12

8. ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

นักวิจัยที่รับทุนภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิเช่น รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ บทความวิจัย ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงานวิจัย จึงจะถือว่างานวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ซึ่งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยนั้นจะได้กล่าวต่อไปในส่วนที่ 3

9. วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย

นักวิจัยที่รับทุนภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยโดยใช้แบบฟอร์มจ. 9 โดยในระดับมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ส่วนในระดับคณะมีคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปในรูปแบบต่างๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ / สำนัก / ศูนย์
ที่ วันที่เดือน.....พ.ศ.
เรื่อง ขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์สังกัดคณะ.....
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง.....
.....
งบประมาณ จำนวนบาท (.....)
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน
การวิจัย ครั้งที่/25.....ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ใคร่ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (60%) จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิจัย

(.....)

คณบดีคณะ.....

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)

อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
รองอธิการบดี

วจ.5 แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

1. ชื่อโครงการวิจัย:
- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย:
- คณะ/ หน่วยงานที่สังกัด:
- หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ.....E-mail address.....
- วันที่ลงนามในสัญญา..... ถึง..... (เดือน/ ปี) งบประมาณรายได้ งบประมาณแผ่นดิน

2. รายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการวิจัย/รายงานฉบับสมบูรณ์

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.....
- 2.....

2.2 ตารางเปรียบเทียบการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้ตลอดโครงการวิจัย กับสภาพการดำเนินการจริง โดยระบุขั้นตอนหรือกิจกรรมตามลำดับ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการดำเนินงาน

*กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแผน	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน (ระบุพร้อมแนบหลักฐาน)
		หลักฐาน: รายงานความก้าวหน้าและอื่น ๆ (ถ้ามี)

2.3 ระบุรายละเอียดที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

.....

.....

2.4 งานตามแผนโครงการวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป

- 1.....
- 2.....

2.5 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/ อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แบบ วจ.6 รายงานข้อเสนอแนะของกรรมการ
ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย/รายงานฉบับสมบูรณ์**

1. ชื่อโครงการวิจัย:
-
- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย:

รายละเอียดข้อเสนอแนะของกรรมการ	ผลการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. สรุปความเห็นของการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดการตรวจรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ชื่อเรื่อง

ชื่อนักวิจัย

1. เนื้อหาบทที่1
ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. เนื้อหาบทที่2
ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เนื้อหาบทที่3
ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เนื้อหาบทที่4
ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. เนื้อหาบทที่5

ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

กรรมการผู้พิจารณาผลงานวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ / สำนัก / ศูนย์

ที่ วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่2

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์สังกัดคณะ.....
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง

งบประมาณ จำนวนบาท (.....)
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน
การวิจัย ครั้งที่/25.....ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ใคร่ขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (20%) จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิจัย

(.....)

คนบดัดคณะ.....

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)

อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว
รองอธิการบดี

แบบ วจ.7 แบบขอขยายเวลาทำการวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อโครงการวิจัย

.....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยคือ

ผู้ร่วมโครงการ คือ

1.

2.

3.

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ

ทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเมื่อ

สัญญาสิ้นสุด

ขอขยายเวลาการทำวิจัย

ครั้งที่

1

(ไม่เกิน

3

เดือน)

กำหนดส่งภายใน

.....

ครั้งที่

2

(ไม่เกิน

3

เดือน)

กำหนดส่งภายใน

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย

(1) งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....
.....

(2) งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่

.....
.....
.....

(3) คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

แบบ วจ.8 คำร้องขอยุติการทำกรวิจัย

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) อายุ ปี รั
ราชการในตำแหน่ง ระดับมหาวิทยาลัยราช
ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต จังหวัด
ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุน บาท (.....)
เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

.....
โดยทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยไปเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
และจะครบกำหนดสัญญาส่งรายงานการวิจัยวันที่ เดือน พ.ศ.

บัดนี้ข้าพเจ้าและคณะไม่สามารถทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามสัญญาได้เนื่องจาก

.....
จึงขอยุติการทำวิจัย โดยข้าพเจ้าและคณะยินดีคืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ
7.5 ต่อปี ภายใน 60 วัน

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับสัญญา
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ / สำนัก / ศูนย์

ที่ วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมขออนุญาตเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย (งวดที่3)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์สังกัดคณะ.....
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย เรื่อง.....

งบประมาณ จำนวนบาท (.....)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน
การวิจัย ครั้งที่/25.....ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานวิจัยเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม บทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัย จำนวน 1 ฉบับ บทความสังเคราะห์
งานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น (เล่มวิจัย,บทความ,งานสังเคราะห์แผ่น
CD) และขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย (20%) จำนวน.....
บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิจัย

(.....)

คณบดีคณะ.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(.....)

อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

รองอธิการบดี

แบบ วจ.9 บทสรุปวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย

ชื่องานวิจัย :

คณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ : 1. (สังกัด.....)

2. (สังกัด.....)

3. (สังกัด.....)

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

...(ชี้ให้เห็นว่าเรื่องที่ทำมีความสำคัญอย่างไร เหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยเรื่องนี้).....

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

3 วิธีดำเนินการวิจัย

.....(บอกวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ สั้นๆ ระบุระยะเวลาทำวิจัย ทำพื้นที่ใด ทำกับกลุ่มเป้าหมายใด จำนวนเท่าไร ทำร่วมกับใครบ้าง).....

4. ผลการวิจัย

..... (ผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล).....

5. อภิปรายผล

..... (มุมมองใหม่/เพิ่มเติมจากข้อค้นพบและการเสริมกับงานวิจัยที่มีอยู่แล้วจนเกิดข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป).....

6. แนวทางการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....สามารถนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ อันเกิดประโยชน์ ในเชิงวิชาการ เชิงสาธารณะ เชิงพาณิชย์ และเชิงนโยบาย ได้หรือไม่ อย่างไร.....

7. บันทึกความร่วมมือเพื่อสร้างส่วนร่วมในการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ อันเกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงสาธารณะ เชิงพาณิชย์ และเชิงนโยบาย

.....(ถ้ามี).....

8. การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ อันเกิดประโยชน์ ในเชิงวิชาการ โดยบูรณาการกับการเรียน การสอน

..... (แบบ มคอ.3).....

9. การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ อันเกิดประโยชน์ โดยบูรณาการกับการบริการวิชาการ

..... (แบบหลักฐาน).....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๓๒๔ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ และได้ทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วนั้น

เพื่อให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นมีความน่าเชื่อถือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รายชื่อดังนี้

๑. อ.ดร.สุพจน์	ทราชนักแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ศศิพันธ์	เศรษฐวัฒน์ดี	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ดร.ศรีน้อย	ชุ่มคำ	กรรมการ
๔. รศ.ดร.วินัย	วีระวัฒนานนท์	กรรมการ
๕. รศ.สมศิริ	อรุโณทัย	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ธีรธนิรักษ์	ศิริไวยหาร	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ศพนธ	ผาสุข	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ชาตรี	เกิดธรรม	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.กรินทร์	กาญจนานนท์	กรรมการ
๑๐. ผศ.ทรงพลชนฤทธิ์	มฤควิฑูอินแปลง	กรรมการ
๑๑. ผศ.เมฆภา	ความคุ้นเคย	กรรมการ
๑๒. อ.ดร.บุญเรือง	ศรีเหนือ	กรรมการ
๑๓. อ.ดร.ชาญชัย	วงศ์สิริสวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.น้ำฝน	ทิศะจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

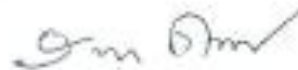
๑๕. อ.ดร.วัฒนา...

๓๕. อ.ดร.รัตนา	สีดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. อ.ดร.ชุตินิ	ปทุมมาเกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. อ.พรพรรณวิภา	แพงศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย การจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๑. จัดทำใบประเมินผลงาน รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์
๒. ประเมินผลงานในแต่ละชั้น โดยกรรมการที่เป็นผู้ประเมินเป็นกลุ่มเดียวกับกรรมการที่อ่าน และประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นๆ
 ๓. ผู้ค้ำหน้าต้องแจ้งผลการจัดการความรู้จากเวทีสัมมนาผลงานสร้างสรรค์วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกับคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนระดับคณะเพื่อนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์

ตั้ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

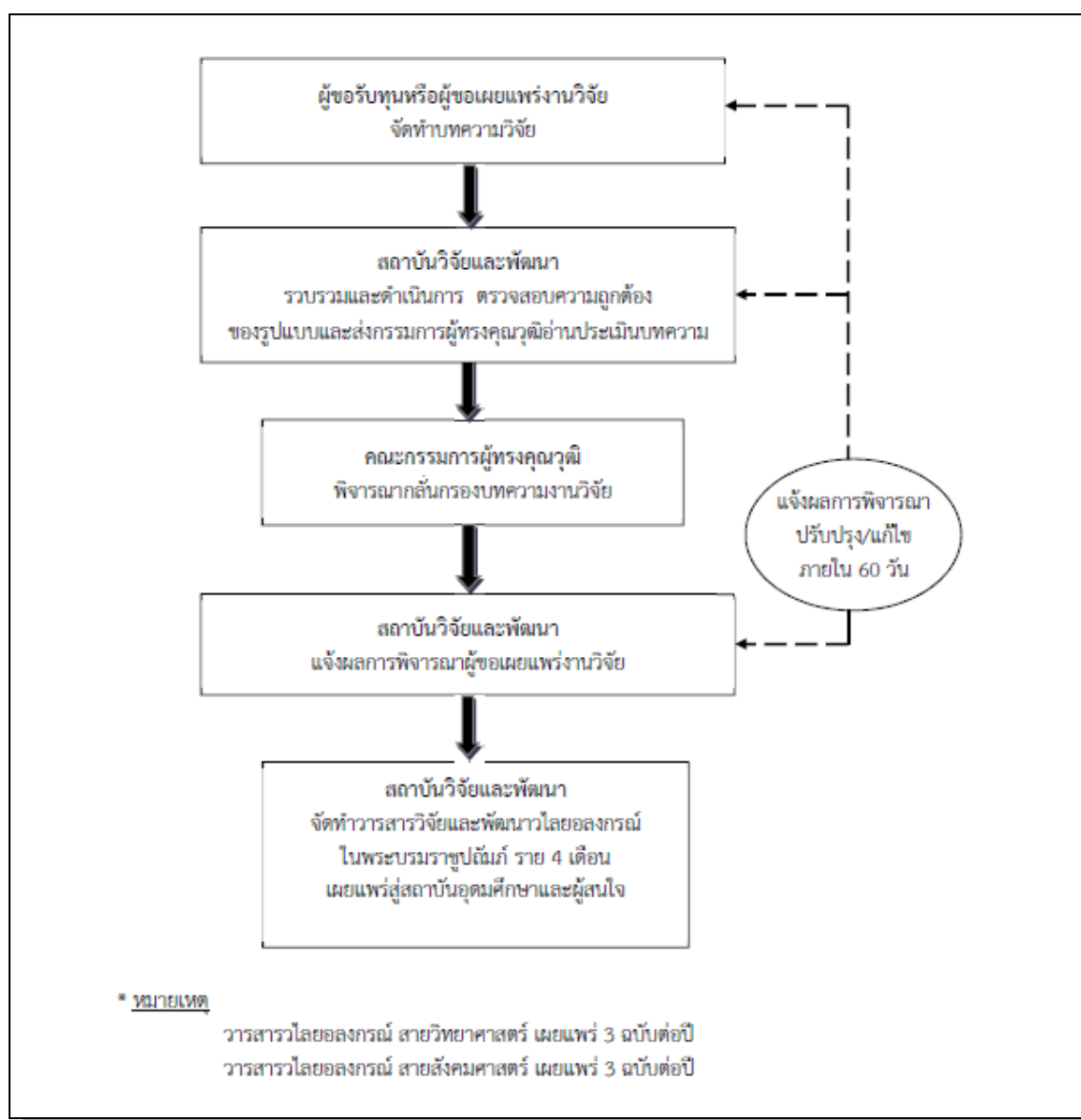
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนที่ 3 การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ที่มา: คู่มือการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

ในการส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้การตีพิมพ์รายงานวิจัยหรือบทความวิจัยเป็นไปโดยเรียบร้อยได้มาตรฐาน TC และเป็นประโยชน์ ทั้งผู้ส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัย ผู้ใช้ประโยชน์จากรายงานวิจัยหรือบทความวิจัย รวมทั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการจัดทำวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ตลอดจนคำแนะนำในการเขียนและส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณารายงานวิจัยหรือบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

1. เป็นรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามรูปแบบของต้นฉบับในข้อกำหนดของคำแนะนำการเขียนและส่งต้นฉบับวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. เป็นรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน
3. รายงานวิจัยหรือบทความวิจัยที่ส่งมาพิจารณาต้องไม่อยู่ระหว่างเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
4. เนื้อหาในต้นฉบับควรเกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเอง ไม่ได้ลอกเลียนหรือตัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
5. ผู้ส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยต้องชำระค่าธรรมเนียมวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นจำนวนเงิน 500 บาท โดยสามารถโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยา นคร ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 258-1-84630-3 หรือไปรษณีย์ณภาคีระบุชื่อผู้รับเงิน บรรณาธิการ วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ปณจ.ประตูน้ำ พระอินทร์ 13180 พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมา ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
 - 5.1 ทางไปรษณีย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 กม.48 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180โดยวงเล็บมุมซองว่า (ชำระค่าธรรมเนียมวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)
 - 5.2 ทางโทรสาร 0 2909 3036
 - 5.3 ทาง E-mail address: wurdijournal@hotmail.com
6. ผู้ส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยต้องดำเนินการปรับแก้ไขบทความตามผลการอ่านประเมินของกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อย่างต่อเนื่องตลอดการตีพิมพ์ หากผู้ส่งรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้พิมพ์บทความไม่ปฏิบัติตามระเบียบการตีพิมพ์บทความวิจัย วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ กองบรรณาธิการมีสิทธิ์แจ้งยกเลิกการพิจารณาตีพิมพ์รายงานวิจัยหรือบทความวิจัย โดยไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมบำรุงวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

7. รายงานวิจัยหรือบทความวิจัยที่ส่งมาจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต่อเมื่อได้ผ่านกระบวนการประเมินเห็นสมควรให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์แต่งตั้งขึ้น

คำแนะนำการเขียนและส่งต้นฉบับ

1. การเตรียมต้นฉบับ ต้นฉบับรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยต้องจัดทำสำหรับกระดาษขนาด B5(JIS) (18.2 ซม. X 25.7 ซม.) ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ตามรูปแบบวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word เวอร์ชัน 2007 ขึ้นไป
2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ ระยะขอบกระดาษด้านบน (Top Margin) 2.54 เซนติเมตร ด้านซ้าย (Left Margin) ด้านขวา (Right Margin) และด้านล่าง (Bottom Margin) 2 เซนติเมตร
3. รูปแบบตัวอักษร ใช้ TH SarabunPSK เท่านั้น ชื่อหัวข้อพิมพ์เป็นตัวหนา ขนาด 14 Point จัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ และเนื้อหาพิมพ์เป็นตัวปกติ ขนาด 14 Point จัดกระจายหน้ากระดาษ
4. องค์ประกอบรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยประกอบด้วย
 - 4.1 ชื่อเรื่อง มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกินภาษาละ 2 บรรทัด และให้อธิบายสาระของเรื่องได้ตีรูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา ขนาด 14 Point จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - 4.2 ชื่อผู้นิพนธ์บทความ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ชื่อเต็มไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ชื่อ หากมีผู้นิพนธ์บทความมากกว่าหนึ่งท่านให้ใส่เครื่องหมายเชิงอรรถเป็นตัวเลขไว้ท้ายนามสกุลเรียงลำดับตามจำนวนผู้นิพนธ์ รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา ขนาด 12 Point จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ และใส่รายละเอียดในเชิงอรรถ
 - 4.3 ที่อยู่ผู้นิพนธ์บทความ ใส่รายละเอียดในเชิงอรรถไว้ที่ส่วนล่างและให้แยกจากบทคัดย่อ(Abstract) โดยขีดเส้นคั่นขวางจากขอบซ้ายของกระดาษยาวประมาณ 20 ตัวพิมพ์ หรือยาวประมาณ 5 เซนติเมตร ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) สถานที่ทำงาน หน่วยงานหรือสถาบัน และอีเมลแอดเดรส (E-mail Address) ของผู้นิพนธ์บทความทุกคน เช่น นักศึกษาระดับ... สาขา... คณะ มหาวิทยาลัย... อีเมล... หรือ อาจารย์... สาขา... คณะ...มหาวิทยาลัย...อีเมล... หรือ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท..... ที่อยู่..... อีเมล ... รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวปกติ ขนาด 12 Point จัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ
 - 4.4 บทคัดย่อ(Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควรวางไม่เกิน 15 บรรทัด หรือ 350 คำ โดยใช้จำนวนให้กระชับ ชัดเจนที่สุด รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวปกติ ขนาด 14 Point จัดกระจายหน้ากระดาษ
 - 4.5 คำสำคัญ(Keyword) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ใต้บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3 – 5 คำเรียงตามลำดับอักษร Keyword หรือคำสำคัญภาษาอังกฤษคั่นระหว่างคำด้วยจุลภาค (,)
 - 4.6 เนื้อหาของรายงานวิจัยหรือบทความวิจัยประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 4.6.1 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย
 - 4.6.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการวิจัย

- 4.6.3 แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้วและมีความสำคัญต่องานวิจัยนี้ เพื่อเป็นแนวทางเข้าสู่กระบวนการวิจัย โดยเรียบเรียงเป็นภาษาให้สละสลวยอ่านได้ใจความถูกต้องตรงตามความหมายจากเอกสารต้นฉบับ
- 4.6.4 วิธีดำเนินการวิจัย ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.6.5 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับอาจแสดงด้วยตารางกราฟ แผนภาพ ประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็นไม่ควรเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำ ที่ชัดเจนและมีคำบรรยายได้รูป กรณีที่จำเป็นอาจใช้ภาพสีได้
- 4.6.6 สรุปและอภิปรายผลการวิจัย เป็นการสรุปผลที่ได้จากการวิจัยและควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบกับ การทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบเพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตามหลักการหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต
- 4.6.7 ข้อเสนอแนะ ควรมี 2 ส่วน คือ ข้อเสนอเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
- 4.6.8 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ข้อความแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำงานวิจัย รวมถึงแหล่งทุนสนับสนุนต่างๆ
- 4.6.9 เอกสารอ้างอิง การเขียนเอกสารอ้างอิงและการอ้างอิง ใช้ระบบ APA (American Psychological Association) เท่านั้น ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งหรือผู้รายงานตามลำดับอักษรเริ่มต้นด้วยเอกสารภาษาไทยก่อน แล้วต่อด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ
- 4.7 การเขียนเอกสารอ้างอิงและการอ้างในระบบ APA (American Psychological Association)
- 4.7.1 ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ และปีที่ (Volume) ไม่ใช่ชื่อย่อ
- 4.7.2 ชื่อภาษาอังกฤษ เขียนชื่อผู้แต่งโดยขึ้นต้นด้วย Last name ตามด้วยจุลภาค (,) และชื่อย่อตามด้วยมหัพภาค (.)
- 4.7.3 ชื่อไทย เขียนชื่อผู้แต่งโดยขึ้นต้นด้วยชื่อตัว ตามด้วยนามสกุล
- 4.7.4 กรณีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทั้งหมดทุกคน คั่นระหว่างชื่อด้วยจุลภาค (,) และมีคำว่า “and” ในกรณีชื่อภาษาอังกฤษ หรือ “และ” ในกรณีชื่อภาษาไทยก่อนชื่อสุดท้าย
- 4.7.5 ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อเรื่อง หรือชื่อวารสาร หรือชื่อหนังสือ ตามด้วยปีที่พิมพ์
- 4.7.6 ถ้าผู้แต่งเป็นหน่วยงาน หรือองค์กร ให้ใช้ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรแทนชื่อผู้แต่ง
- 4.7.7 เรียงลำดับรายการตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง รายการที่มีทั้งเอกสารภาษาไทยและอังกฤษ ให้นำข้อมูลภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยข้อมูลภาษาอังกฤษ พิมพ์โดยใช้ระยะห่างระหว่างบรรทัด อย่างน้อย (At least) 12 Point
- 4.7.8 บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อไป ของแต่ละรายการให้ย่อหน้าเข้ามา 7 ตัวอักษร หรือ 1.25 เซนติเมตร
- 4.7.9 การอ้าง – อ้างโดย(ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

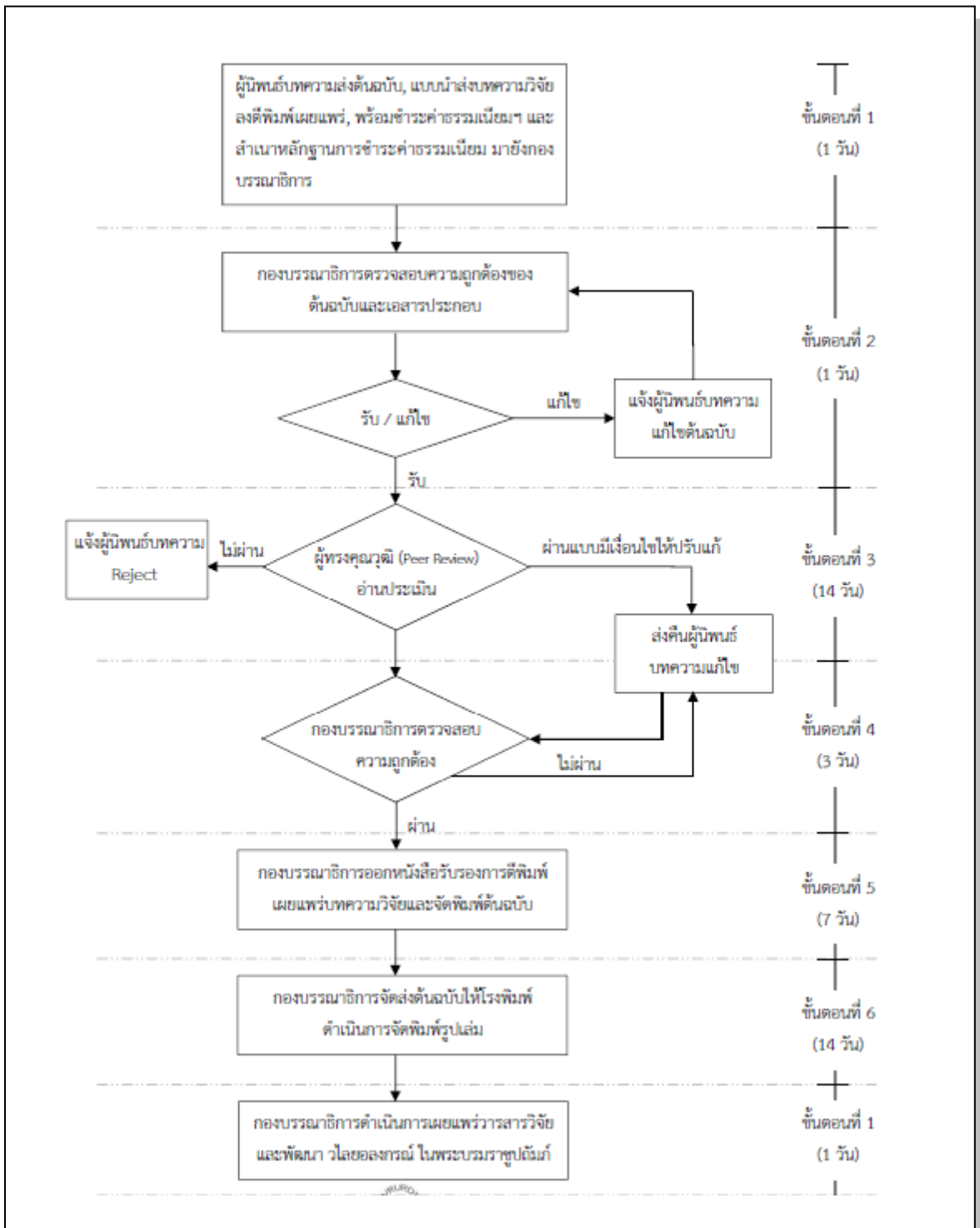
- 4.7.10 ไม่อ้างโดยใช้คำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่นๆ” หรือ et al. ยกเว้นกรณีอ้างในเนื้อเรื่องที่มีผู้แต่งตั้งแต่สามคนขึ้นไปและหลังจากได้มีการอ้างครั้งแรกไว้ก่อนหน้านั้นแล้ว หรือการอ้างที่มีผู้แต่งตั้งแต่หกคนขึ้นไป
- 4.7.11 การอ้างจากวารสารและนิตยสารให้ระบุหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย โดยไม่ใช้คำย่อ “p.” หรือ “pp.” นอกจากหนังสือ
- 4.7.12 การติดต่อส่วนตัวโดยสื่อใดๆ ก็ตาม สามารถอ้างอิงได้ในเนื้อเรื่อง แต่ต้องไม่มีการระบุไว้ในรายการเอกสารอ้างอิง เพราะผู้อื่นไม่สามารถติดตามข้อมูลเหล่านี้ได้
- 4.7.13 การอ้างอิงจาก Website ให้ระบุวัน เดือน ปีที่พิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏให้อ้างวันที่ทำการสืบค้น และระบุ URL ให้ชัดเจน ถูกต้อง เมื่อจบ URL address ห้ามใส่จุด (.) ช่างท้าย
- 4.7.14 Website ไม่บอกรวันที่ ให้ระบุ n.d.
- 4.7.15 หลัง มหัพภาค “.” (period) เว้น 2 วรรค
- 4.7.16 หลัง จุลภาค “,” (comma) เว้น 1 วรรค
- 4.7.17 หลัง อัฒภาค “;” (semicolon) เว้น 1 วรรค
- 4.7.18 หลัง ทวิภาค “:” (colons) เว้น 1 วรรค
- 4.7.19 รูปแบบและตัวอย่างการอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>1. หนังสือหรือตำรา</p> <p>ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.</p> <p>ไพรัช ธีชัยพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา.</p> <p>Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). <i>People in organizations: An introduction to organizational behavior</i> (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.</p>
รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>2. หนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการ</p> <p>ชื่อบรรณาธิการ (ผู้รวบรวม). (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.</p> <p>อตุลย์ วิริยเวชกุล, (บ.ก.). (2541). คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา. นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.</p> <p>Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). <i>Children of color: Psychological interventions with minority youth</i>. San Francisco: Jossey-Bass.</p>
รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>3. วิทยานิพนธ์</p> <p>ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์, มหาวิทยาลัย.</p> <p>พรพิมล เถลิ้มพลาณาภพ. (2535). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.</p> <p>Almeida, D.M. (1990). <i>Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations</i>. Unpublished master's thesis, University of Victoria, Victoria British Columbia, Canada.</p>

รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>4. รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม, วัน เดือน ปี สถานที่จัด. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.</p>
ตัวอย่างเช่น	<p>กรมวิชาการ. 2538. การประชุมปฏิบัติการรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, 25-29 พฤศจิกายน 2528 ณ วิทยาลัยครูมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. กรุงเทพฯ: ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.</p> <p>Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), <i>Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation</i> (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press. <i>Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation</i> (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.</p>
ตัวอย่างเช่น	<p>5. พจนานุกรม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คพับลิเคชัน. <i>Shorter Oxford English dictionary</i> (5 th ed.). (2002). New York: Oxford University Press.</p>
รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>6. วารสาร/นิตยสาร ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร/นิตยสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. ชานี กิ่งแก้ว และอุษา คະເນ. (2551). การศึกษาการเพิ่มประสิทธิผลการผลิตโดยการลด ความสูญเสียในกระบวนการผลิตแอลกอฮอล์, <i>วารสารเทคโนโลยีภาคใต้</i>, 1 (2), 27-35.</p> <p>Klimoski, R. & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. <i>Consulting Psychology Journal: Practice and Research</i>, 45 (2), 10-36.</p>
รูปแบบ: ตัวอย่างเช่น	<p>7. บทความจากหนังสือพิมพ์ ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน, วันที่). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้าที่มาอ้างอิง. สายใจ ดวงภักดี. (2548, มิถุนายน 7) มลลารวีสาร (3จว.ได้ตอนบน สรณรงค์เข้มขันซื้อแพรวพวง. คม-ชัด-ลึก, 25.</p> <p>Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star Trek. <i>Los Angeles Time</i>, p. A3.</p>
รูปแบบ:	<p>8. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง, วันที่ทำการสืบค้น. ชื่อฐานข้อมูล. URL Author(s). (date-or "n.d."). Title of work. (Online), date retrieved. Name of Database or Internet address of the specific document. Specify URL exactly.</p>
ตัวอย่างเช่น	<p>สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม. (2545). ประเพณีใส่ กระจาดชาวไทยพวนสอนให้รู้จักแบ่งปัน มีน้ำใจ, 7 มิถุนายน 2548. http://www.m-culture.go.th/culture01/highlight/highlightdetail. php?highlight_id=114&lang=th</p> <p>Lynch, T. (1996). DS9 trials and tribble-ations review. Retrieved October 8,1997, from Psi Phi: Bradley's Science Fiction Club Website: http://www.bradley.edu/psiphi/ DS9/ep/503r.html</p>

5. การส่งต้นฉบับ ผู้นิพนธ์บทความต้องส่งต้นฉบับที่พิมพ์ตามรูปแบบของต้นฉบับในข้อกำหนดของคำแนะนำการเขียนและการส่งต้นฉบับวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรูปแบบ Word Document (.docx) และ PDF File (.pdf) พร้อมแนบนำส่งบทความวิจัยลงตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์และสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมบำรุงวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาที่ E-mail address: msc@vmswstb.orst.ac.th รายงานวิจัยหรือบทความวิจัยที่ปฏิบัติตามคำแนะนำจะได้รับพิจารณาดำเนินการโดยทันที
6. การประเมินรายงานวิจัยหรือบทความวิจัย และลิขสิทธิ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่
 - 6.1 การอ่านประเมินต้นฉบับ รายงานวิจัยหรือบทความวิจัยต้นฉบับที่ส่งเข้ามาเพื่อลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะได้รับการอ่านประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขานั้น ๆ อย่างน้อยจำนวน 2 ท่านต่อเรื่องและส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้นิพนธ์บทความให้เพิ่มเติม แก้ไข แล้วแต่กรณี โดยบทความที่ผ่านการประเมินได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้นิพนธ์บทความจะได้รับหนังสือแจ้งพิจารณาการตีพิมพ์ พร้อมวารสารฉบับที่บทความวิจัยนั้นลงตีพิมพ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.2 ลิขสิทธิ์บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 6.3 ความรับผิดชอบ เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นความรับผิดชอบของผู้นิพนธ์บทความหรือผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์



ภาพที่ 7 ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย

ที่มา: คู่มือการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

2.54 ซม.

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวหนาขนาด 14 point จัดกึ่งกลาง)
(เว้น 14 point)

ชื่อผู้เขียนภาษาไทย¹ //ชื่อผู้เขียนภาษาไทย²//ชื่อผู้เขียนภาษาไทย³// (ตัวหนาขนาด 12 point จัดกึ่งกลาง)
(เว้น 14 point)
(เว้น 14 point)

ABSTRACT (ตัวหนาขนาด 14 pt จัดซ้าย)
Abstract must be written in Thai and English, within a maximum of 350 words for each language

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)
(เว้น 14 pt)

Keyword:,,,, (ตัวปกติขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)
(เว้น 14 pt)

.....

^{*}Corresponding authors Email address: XXX (ตัวปกติขนาด 12 pt จัดซ้าย)
¹Position, Office address, Email address author 1
²Position, Office address, Email address author 2
³Position, Office address, Email address author 3

2 ซม.

2.54 ชม.

บทนำ (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

วัตถุประสงค์ (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

ให้ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการวิจัย.....

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

กล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้วและมีความสำคัญต่องานวิจัยนี้ เพื่อเป็นแนวทางเข้าสู่กระบวนการวิจัย โดยเรียบเรียงเป็นภาษาให้สละสลวยอ่านได้ใจความถูกต้องตรงตามความหมายจากเอกสารต้นฉบับ.....

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

วิธีดำเนินการวิจัย (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

ผลการวิจัย (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากกรวิจัยเป็นลำดับอาจแสดงด้วยตารางกราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้ายและขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็นไม่ควรเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำ ที่ชัดเจนและมีคำบรรยายได้รูป กรณีที่จำเป็นอาจใช้ภาพสีได้.....

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

เป็นการสรุปผลที่ได้จากการวิจัยและควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบเพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตามหลักการหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำผลไปใช้ประโยชน์.....

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

ข้อเสนอแนะ (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

ควรมี 2 ส่วน คือ ข้อเสนอเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี) (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

ข้อความแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำงานวิจัย รวมถึงแหล่งทุนสนับสนุนต่างๆ

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

(เว้น 14 point)

เอกสารอ้างอิง (ตัวหนาขนาด 14 point จัดชิดซ้าย)

การเขียนเอกสารอ้างอิงและการอ้างอิง ใช้ระบบ APA (American Psychological Association) เท่านั้น ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งหรือผู้รายงานตามลำดับอักษรเริ่มด้วยเอกสารภาษาไทยก่อน แล้วต่อด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ.....

..... (ตัวปกติขนาด 14 point จัดกระจาย)

2 ชม.

2 ชม.

2 ชม.

**แบบนำส่งบทความวิจัยลงตีพิมพ์เผยแพร่
วารสารวิจัยและพัฒนาLOYOLONGORN ในพระบรมราชูปถัมภ์**

1. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย, นาง, น.ส., ยศ) _____ นามสกุล _____
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
คุณวุฒิ _____ สาขา _____
สถาบัน _____
 สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา _____ วันที่ _____
3. สถานะภาพของผู้มีพันธะบทความวิจัย อาจารย์ นักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาปริญญาโท บุคคลทั่วไป
ตำแหน่งทางวิชาการ _____ ตำแหน่งทางบริหาร _____
4. ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____
5. ที่อยู่สำหรับติดต่อและจัดส่งเอกสาร _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____
6. มีความประสงค์ขอส่งบทความเรื่อง _____
ชื่อบทความภาษาไทย _____
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ _____

เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร วิจัยและพัฒนาLOYOLONGORN ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ยังไม่เคยนำลงตีพิมพ์ในวารสารฉบับใดๆ มาก่อน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษากฎเกณฑ์และคำแนะนำในการส่งบทความวิจัยเพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและพัฒนาLOYOLONGORN ในพระบรมราชูปถัมภ์แล้ว และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงวารสารวิจัยและพัฒนาLOYOLONGORN ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นจำนวนเงิน 500 บาทเรียบร้อยแล้ว

- โดยชำระเป็น เงินสด
 โอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยา นคร ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 258-1-84630-3
 อนุมัติ สั่งจ่ายในนาม บรรณาธิการวารสารวิจัยและพัฒนาLOYOLONGORN ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปลง.ประคูน้าพระอินทร์ 13180

ลงชื่อ.....ผู้นำส่งบทความวิจัย
(.....)
วันที่/...../.....

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180
โทรศัพท์ 0 2909 3036 โทรสาร 0 2909 3036 E-mail vruidijournal@hotmail.com

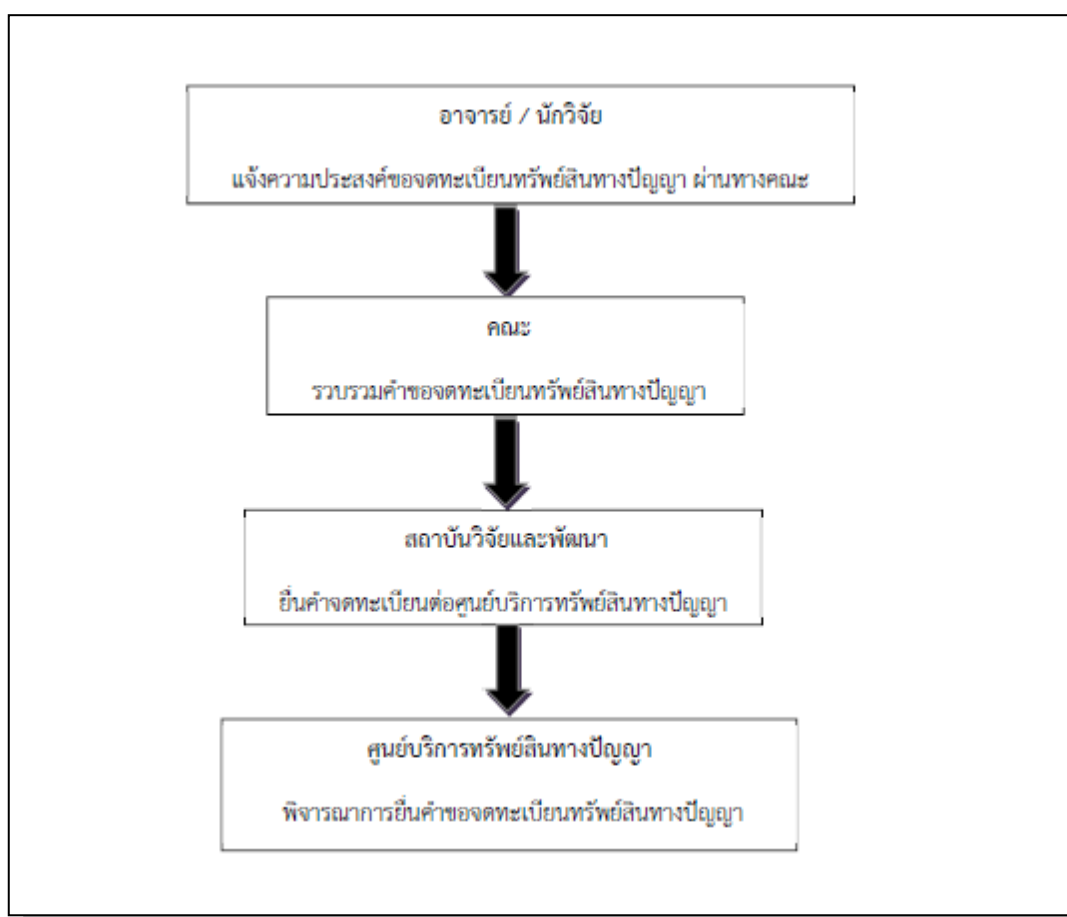
(สำหรับเจ้าหน้าที่) บทความเลขที่.....ปีที่.....ฉบับที่.....ผู้พิมพ์ ภายใน ภายนอก

ส่วนที่ 4 การจดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิ์

นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ เพื่อนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ไปใช้จดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิ์ให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงานดังนี้

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท
2. อำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยเจ้าของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมในการจดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

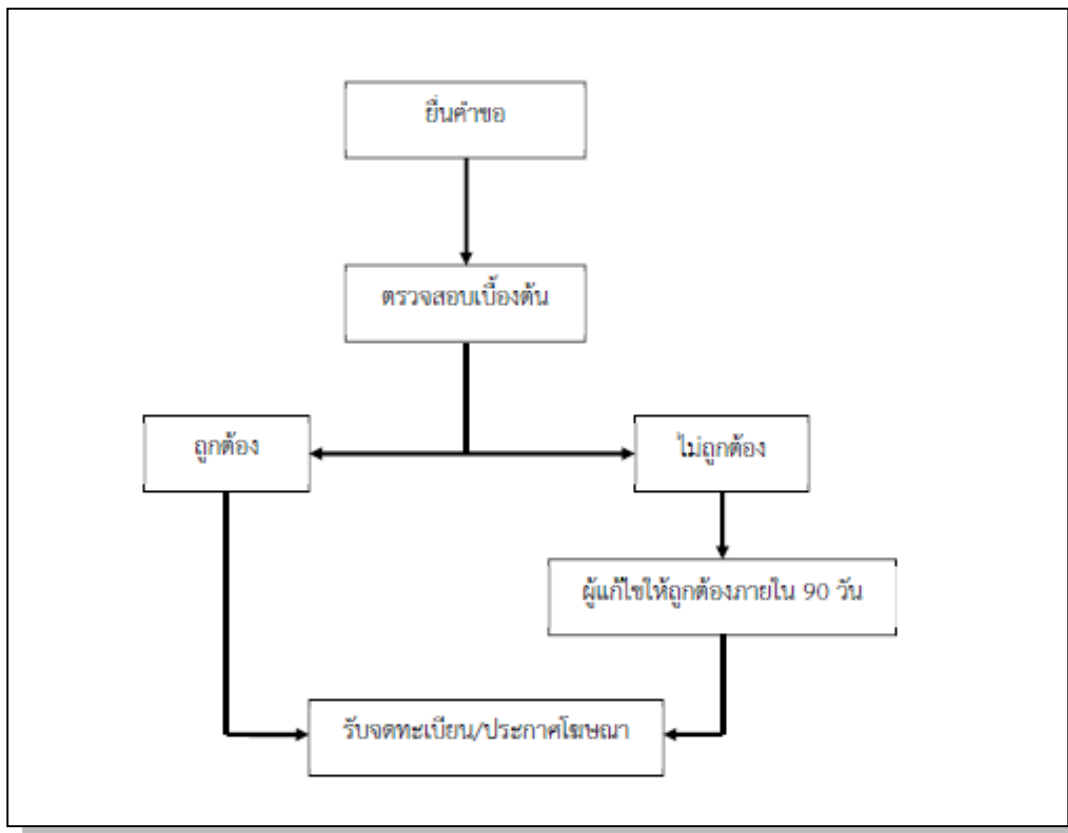
ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

ที่มา: คู่มือการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

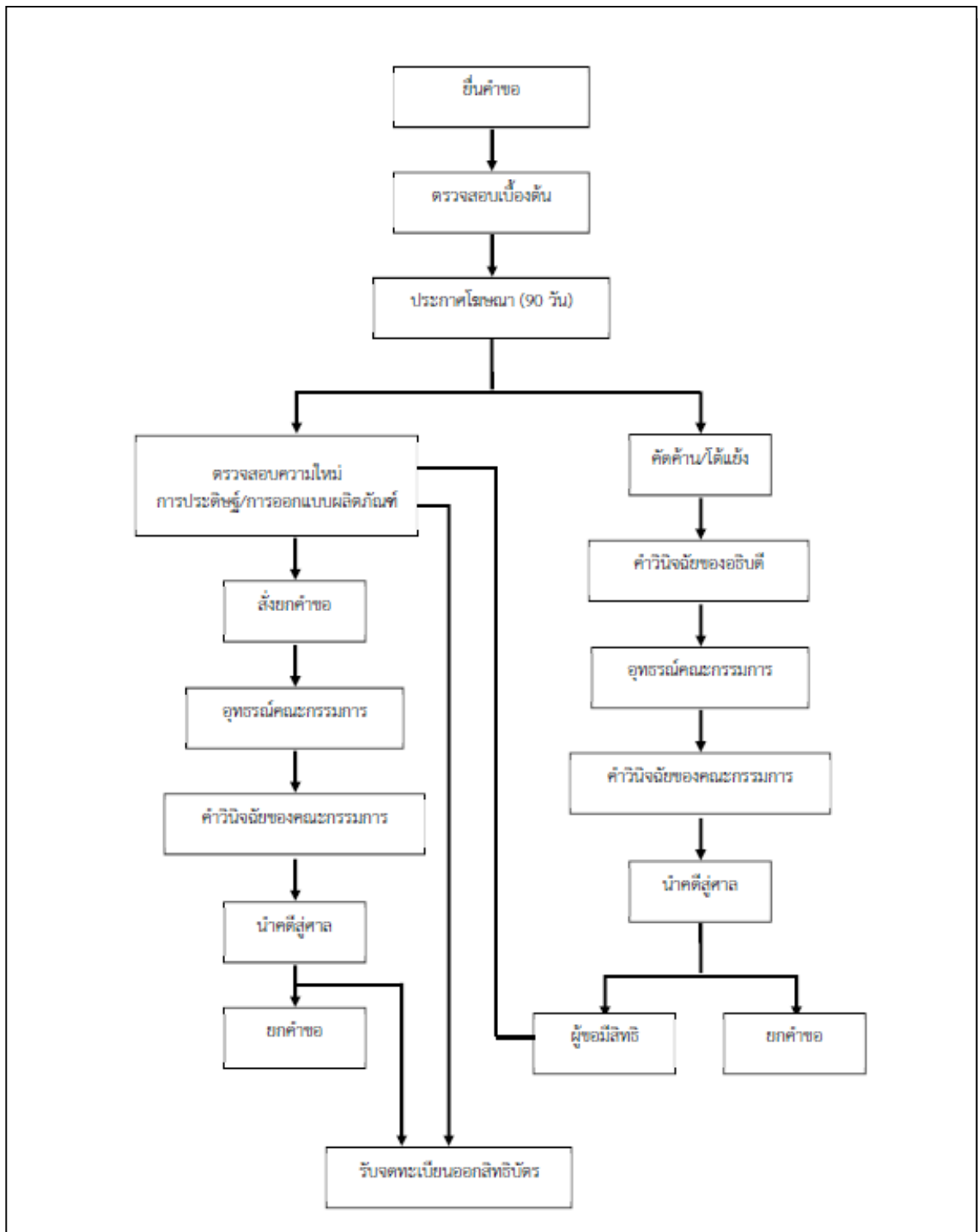
ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ที่มา: คู่มือการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)

ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ภาพที่ 10 ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ที่มา: คู่มือการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2556)